

REGULAMIN ŚWIADCZENIA PRZEZ TORUŃSKĄ AGENCJĘ ROZWOJU REGIONALNEGO S.A. USŁUG DORADCZYCH W ZAKRESIE ROZPOCZYNANIA I PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Podmiotem świadczącym usługi doradcze jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Toruniu przy ul. Kopernika 4, wpisaną przez Sąd Rejonowy VII Wydział Gospodarczy w Toruniu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 000006071, kapitał zakładowy 18.880.000,00 zł opłacony w całości, zwana dalej TARR S.A.
2. Usługi doradcze są świadczone na rzecz przedsiębiorców oraz dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą, zwanych dalej Klientami lub usługobiorcami.

Rozdział II

Zakres i zasady świadczenia usług doradczych

1. TARR S.A. zobowiązuje się do wykonania usługi doradczej z dołożeniem najwyższej staranności i z wykorzystaniem jak najlepszej wiedzy, jednakże nie ponosi jakiegokolwiek odpowiedzialności za skuteczność usługi doradczej.
2. TARR S.A. zobowiązuje się do ciągłego podnoszenia wiedzy swoich pracowników z zakresu świadczonych usług.
3. TARR S.A. zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zlecenia wykonania usługi doradczej bez podania przyczyn.
4. Klient jest zobowiązany do nieudostępniania osobom trzecim uzyskanych od TARR S.A. informacji będących przedmiotem usługi doradczej.
5. TARR S.A. świadczy usługi doradcze w następującym zakresie:

A. Zakres usług doradczych dla przedsiębiorstw

- I. Doradztwo w zakresie organizacji przedsiębiorstwa, w tym:
 - 1) Przygotowanie podstawowych dokumentów dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej w tym: wpis do CEIDG/KRS, dokumenty rejestracyjne ZUS i US,
 - 2) Zamykanie działalności gospodarczej,
 - 3) Zatrudnianie pracowników,
 - 4) Procedura uzyskiwania zezwoleń, koncesji, itp.,
 - 5) Umowy z kontrahentami.
- II. Finanse przedsiębiorstwa, w tym:
 - 1) Konsultacje w opracowaniu kosztorysu przedsięwzięcia (tj. koszty, przychody i źródła finansowania);

- 2) Przygotowanie dokumentacji wymaganej przez instytucję finansową (wnioski, kredytowe, biznes plany itp.);
- 3) Inne stwierdzone podczas diagnozy/rozmowy z klientem.

B. Zakres usług doradczych dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą.

- I. Profil zakładanej działalności gospodarczej:
 - 1) Analiza pomysłu na biznes tj: branża, zakres działalności, forma prowadzonej działalności gospodarczej, siedziba i miejsce prowadzonej działalności itp.,
 - 2) Określenie typu działalności.
 - II. Analiza form i źródeł finansowania działalności gospodarczej:
 - 1) Zewnętrzne źródła finansowania działalności (pożyczki, kredyty, poręczenia, leasing, dotacje UE itp.),
 - 2) Wady i zalety poszczególnych źródeł finansowania,
 - 3) Procedury finansowania ze środków UE,
 - 4) Inne źródła finansowania rozpoczęcia działalności gospodarczej.
 - III. Doradztwo w przygotowaniu biznesplanu:
 - 1) Przygotowanie biznes planu,
 - 2) Analiza przygotowanego przez klienta biznes planu,
 - 3) Inne stwierdzone podczas diagnozy/rozmowy z klientem.
 - IV. Doradztwo przy wyborze formy organizacyjno – prawnej planowanej działalności gospodarczej:
 - 1) Określenie planowanej formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej (jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka cywilna, spółka jawna, itp.),
 - 2) Omówienie elementów umowy spółki,
 - 3) Omówienie umowy zlecenia i umowy o dzieło,
 - 4) Omówienie procedur uzyskania zezwoleń, koncesji itp.,
 - 5) Inne stwierdzone podczas diagnozy/rozmowy z klientem.
 - V. Przygotowanie dokumentów do rejestracji działalności gospodarczej:
 - 1) Doradztwo przy określeniu przedmiotu działalności gospodarczej wg PKD,
 - 2) Doradztwo przy wyborze formy opodatkowania przedsiębiorstwa,
 - 3) Doradztwo w zakresie wyboru formy prowadzenia księgowości,
 - 4) Pomoc w przygotowaniu wniosku o wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz w rejestrze przedsiębiorców KRS,
 - 5) Wypełnienie wniosku o rejestrację w CEIDG wraz z klientem,
 - 6) Inne stwierdzone podczas diagnozy/rozmowy z klientem.
6. Czas trwania jednej usługi doradczej wynosi maksymalnie 24 godziny. Z usługi doradczej Klient może korzystać wielokrotnie.

7. Koszt usługi wyliczany jest na podstawie ilości godzin świadczenia usługi na rzecz Usługobiorcy. Stawka za 1 godzinę świadczenia usługi wynosi 50,00 zł +VAT.
8. Po wykonaniu usługi i podpisaniu protokołu odbioru usługi Klient może zostać poproszony o udzielenie opinii dotyczącej jakości wykonanej usługi na podstawie ankiety wykonanej usługi doradczej o charakterze ogólnym.
9. Usługi świadczone są na podstawie zawartej z Klientem umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
10. Usługobiorcy w sprawach związanych z wykonywaniem usług mogą kontaktować się drogą elektroniczną: pk@tarr.org.pl

Rozdział III

Postanowienia końcowe

1. TARR S.A. chroni dane osobowe swoich Klientów. Podane przez Klienta dane są przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.). Podanie przez Klienta danych konieczne jest do prawidłowego wykonania usługi doradczej.
2. TARR S.A. nie odpowiada za błędną interpretację udzielonych informacji oraz za następstwa czynności podjętych na ich podstawie.
3. Informacje udzielane przez Klientów powinny być zgodne ze stanem faktycznym. Za następstwa czynności podjętych na podstawie nieprawdziwych informacji TARR S.A., nie odpowiada.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa powszechnego.
5. Wszelkie spory wynikłe z wykonywania usługi doradczej będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby TARR S.A. Prawem właściwym dla takich sporów będzie prawo polskie.
6. Złożenie zlecenia usługi doradczej oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

Załącznik:

1. wzór umowy o świadczenie usługi doradczej dla przedsiębiorców/osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą*