**Załącznik Nr 3 do Regulaminu** - Wzór Umowy udziału w Misji Gospodarczej i Targach Zagranicznych na Expo 2020 w Dubaju (ZEA) w dn. 4-8 grudnia 2021 r. – wielobranżowa.

**UMOWA nr………. udziału w misji gospodarczej do …………….w dniach…………………………..r.**

**zawarta w dniu……………………………… w Toruniu.**

**pomiędzy**

**Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.** z siedzibą w Toruniu przy ul. Włocławskiej 167,   
87-100 Toruń, NIP 956-00-15-177, Regon: 870300040 wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział VII Gospodarczy KRS pod numerem: 0000066071, kapitał zakładowy: 33 290 000,00 zł opłacony w całości, reprezentowaną przez:

……………………………………………………………………,

zwanego dalej: **„Organizatorem”**

**a**

Panem/Panią………………Pesel:…………………….prowadzącą działalność gospodarczą/ będącym-ą pracownikiem firmy……………………………. z siedzibą w………………, kod pocztowy…………………. przy ul………………., NIP:…………………….., Regon: ……………………….. zwanego dalej: **„Uczestnikiem”**

**zwanymi łącznie „ Stronami”.**

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest określenie praw i obowiązków Stron w związku z udziałem  
   Uczestnika w misji gospodarczej odbywającej się do……………. w dniach  
   ………………….zwanej dalej misją, organizowaną przez Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Wsparcie w ramach projektu udzielane jest na zasadach określonych w Regulaminie udziału w misjach gospodarczych i targach zagranicznych nr…………z dnia………, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejsze j umowy.
3. Wsparcie w ramach projektu będzie udzielone na podstawie wniosku o udział w misji gospodarczej i targach zagranicznych, który jest uszczegółowiony w Regulaminie udziału w misjach gospodarczych i targach zagranicznych.
4. Przedsiębiorca i Uczestnik zobowiązują się do pełnej i aktywnej współpracy z Zamawiającym w ramach realizowanej misji.

**§ 2. Warunki udziału w misji gospodarczej**

1. Przedsiębiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem udziału w misjach gospodarczych i targach zagranicznych i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień oraz do udziału we wszystkich planowanych spotkaniach, konferencjach i innych wydarzeniach organizowanych w ramach misji.
2. Na dzień podpisania niniejszej umowy, Uczestnik oświadcza, że spełnia wymogi kwalifikowania się do projektu zgodnie z zapisami Regulaminu udziału w misjach gospodarczych i targach zagranicznych oraz Załącznika nr 2 Kryteriów wyboru uczestników do udziału w misjach gospodarczych i targach zagranicznych.
3. Uczestnik projektu oświadcza, że
4. nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie oraz , ze nie jest objęty zakazem dostępu do środków funduszy europejskich, zgodnie z zapisami kryterium A.3 Kryteriów wyboru uczestników do udziału w misjach gospodarczych i targach zagranicznych stanowiącym Załącznik nr 2 do regulaminu udziału w misjach gospodarczych i targach zagranicznych,
5. w przypadku udziału w Projekcie nie następuje się nakładanie pomocy przyznanej w ramach RPO-WKP 2014-2020 z innymi środkami publicznymi (krajowymi lub zagranicznymi).
6. Organizator zastrzega, iż w trakcie misji wykonywane będą zdjęcia i nagrania,  
   w których uwidocznione zostaną logotypy, znaki handlowe każdego z Przedsiębiorców zakwalifikowanych do udziału w Misji, a które Organizator będzie wykorzystywać w celu promocji misji w różnych mediach (dokumenty, telewizja, Internet itp.), na co Przedsiębiorca nieodpłatnie i bezterminowo wyraża zgodę.
7. Uczestnik akceptując Regulamin udziału w misjach gospodarczych i targach zagranicznych, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Misji - zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 (dalej: Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

**§ 3. Zobowiązania Organizatora**

1. Organizator zobowiązuje się wykonać zadania polegające na organizacji Misji, a w szczególności do:
2. organizacji podróży na podstawie wykazanych kosztów i wysokości określonej w § 1 ust. 6 Umowy;
3. organizacji merytorycznej misji tj. zapewnienia Uczestnikowi udziału w spotkaniach  
   biznesowych oraz innych wydarzeniach o charakterze biznesowym w trakcie jej trwania,
4. przeprowadzenia działań promujących Przedsiębiorcę z wykorzystaniem kanałów  
   informacyjnych Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności: z tytułu publikacji informacji przekazanych przez Uczestnika, a także za skutki udziału Uczestnika w Misji.
6. W przypadku gdy realizacja Misji nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Organizatora,  
   Organizator może odstąpić od Umowy. Odstąpienie od Umowy przez Organizatora z przyczyn  
   niezależnych od Organizatora nie powoduje powstania odpowiedzialności Organizatora wobec Uczestników.
7. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany terminu Misji z powodów logistycznych oraz jego odwołania bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności wobec Uczestników. Zmiana terminu Misji z powodów logistycznych nie stanowi zmiany Umowy.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszczerbki na zdrowiu Uczestnika projektu w czasie trwania misji gospodarczej i targach zagranicznych.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za: szkody powstałe z tytułu utraty lub zniszczenia majątku Uczestnika i inne szkody Uczestnika powstałe w związku z realizacją Misji (w tym bez ograniczeń utratę wartości bądź zysków, straty tytułem przerw w pracy, utraty danych,  
   awarii systemu komputerowego, inne szkody handlowe).

**§ 4. Koszty i dofinansowanie**

1. Uczestnikowi na udział w misji udzielone zostanie całkowite dofinansowanie (z czego 85 % stanowi Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego, a 15% stanowią środki budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego) w związku z realizacją projektu „*Wsparcie umiędzynarodowienia kujawsko-pomorskich MŚP oraz promocja potencjału gospodarczego regionu”* realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Promocja gospodarcza regionu.
2. Dofinansowanie udziału Uczestnika ma charakter pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de mini mis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).
3. Poziom dofinansowania ze strony Organizatora w formie pomocy de minimis udzielony  
   jednemu Przedsiębiorcy wynosi całkowitą kwotę rzeczywistego kosztu (netto) za udział w Misji przypadającego na jednego Uczestnika, **co stanowi kwotę……………..zł, słownie…………………** i obejmuje następujące wydatki:
4. przelot na trasie …………………………… i powrót……………………….., klasa ekonomiczna;
5. koszt dojazdu na lotnisko w ……………….. i powrót do …………………….;
6. koszty transportu lokalnego w…………………….., Uczestnika z miejsca zakwaterowania do miejsca spotkań oraz z lotniska do hotelu i/lub z lotniska na spotkania oraz z hotelu i/lub miejsca spotkań na lotnisko;
7. koszty zakwaterowania w hotelu min. 3-gwiazdkowym w ………………..łącznie …………….doby hotelowe, począwszy od dnia .……. do dnia ………………r. wraz ze śniadaniami;
8. zakupu biletów wstępu na Targii/lub inne wydarzenia ujęte w Harmonogramie Misji ………………………………………..
9. **Ubezpieczenie Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków, kosztów leczenia i pomocy w podróży, ubezpieczenie sprzętu, diety pobytowe, koszty posiłków (oprócz śniadań) oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z udziałem w misji, Przedsiębiorca pokrywa we własnym zakresie.**
10. W przypadku rezygnacji z udziału w Misji, z przyczyn leżących po stronie Przedsiębiorcy, Organizator obciąży Przedsiębiorcę pełną kwotą stanowiącą całkowity koszt udziału Uczestnika w Misji. Organizator wystawi Przedsiębiorcy notę obciążeniową w terminie 14 dni od dnia zakończenia Misji.

**§ 5. Kary umowne i odszkodowania**

1. Przedsiębiorca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Organizatora kary umownej  
   w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdorazowe własne lub wynikające z działań jego reprezentanta zawinione uchybienie obowiązkom Uczestnika w zakresie udziału w Misji zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, w szczególności polegające na:

* nieobecności podczas zaplanowanych spotkań biznesowych, wydarzeń oraz wszelkich innych wydarzeń o charakterze konferencyjnym.

1. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu wymagalne są w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Przedsiębiorcę wezwania do zapłaty.
2. Organizator zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku, gdy osoba upoważniona do reprezentowania Przedsiębiorcy nie weźmie udziału w Misji, Uczestnik zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania na rzecz Organizatora w pełnej wysokości szkody.

**§ 6. Obowiązywanie Umowy**

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i innych obowiązujących przepisów prawa polskiego oraz prawa Unii Europejskiej.
2. Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Do bieżących kontaktów Strony wskazują następujące osoby:
4. Ze strony Organizatora………………………………………………………………………………….,
5. Ze strony Przedsiębiorcy…………………………………………………………………………………
6. Komunikacja między stronami odbywa się za pośrednictwem adresów e-mail:
7. Ze strony Organizatora……………………………………………………………………………………………….,
8. Ze strony Przedsiębiorcy…………………………………………………………………………………………….
   1. 5. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny każdorazowo właściwy miejscowo dla siedziby Organizatora.

6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zgłoszenie osoby reprezentującej Uczestnika Misji Gospodarczej do udziału w …………. (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 1 do Umowy udziału w Misji Gospodarczej- Zgłoszenie osoby reprezentującej Uczestnika Misji Gospodarczej do udziału…….

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Dane Uczestnika | |
| Uczestnik- nazwa przedsiębiorstwa |  |
| NIP |  |
| 1. Dane osób reprezentujących Uczestnika\* | |
| Imię i nazwisko osoby reprezentującej Uczestnika Misji Gospodarczej |  |
| Rola w firmie |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| Adres e-mail |  |
| Obywatelstwo |  |
| Paszport | Nr……  Organ Wydający…….  Data ważności………. |
| Data urodzenia |  |

\*W przypadku udziału więcej niż jednej osoby należy powielić tabelę

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………  *Miejscowość i data* | ………………..……………………………..…………………………………….  *Czytelny podpis Przedsiębiorcy (Uczestnika) – podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa zgodnie z dokumentem rejestrowym* |

**Oświadczenie osoby reprezentującej Uczestnika**\***:**

1. Wyrażam wolę udziału w misji gospodarczej do……w dniach…….....
2. Potwierdzam, że wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma (-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Zapoznał-am/-em się z Regulaminem naboru na misje gospodarcze i targi zagraniczne z dn….. nr naboru…….. do udziału w misji gospodarczej….w dniach …. i zobowiązuję się do jego przestrzegania.
4. Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby realizacji Misji i Projektu, w szczególności celem ich promocji – zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 880.), a także na publikację przez Organizatora ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Misji, jeżeli działania te mają na celu promowanie Misji, Projektu lub Uczestnika.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Wydarzenia - zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 (dalej: Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Administratorem danych osobowych jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Toruniu, ul. Włocławska 167, 87–100 Toruń, KRS 0000066071, NIP 9560015177, REGON 870300040.
7. Przetwarzanie danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020).
8. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Wsparcie umiędzynarodowienia kujawsko-pomorskich MŚP oraz promocja potencjału gospodarczego regionu”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych oraz archiwizacji w ramach RPO WK-P 2014-2020.
9. Dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania instytucjom zarządzającym i wspomagającym realizacją regionalnych programów operacyjnych: Województwu Kujawsko-Pomorskiemu reprezentowanemu przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z siedziba przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń i Ministerstwu Inwestycji i Rozwoju z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
10. Dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, Partnerowi projektu Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, wykonawcom usług świadczonych przez administratora dla Uczestnika Projektu, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
11. Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w Misji.
12. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
13. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
14. Przedsiębiorca/Uczestnik ma dostęp do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych.
15. Przedsiębiorca/Uczestnik ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
16. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia danych osobowych.

…………………………………………… ……………………..……………………………..…………………………………….

*Miejscowość i data Czytelny podpis Osoby reprezentującej Uczestnika*

\*W przypadku udziału w misji więcej niż jednej osoby Oświadczenie składa każda z osób biorących udział w misji

Oświadczenie jest składane w ramach realizacji projektu „Wsparcie umiędzynarodowienia kujawsko-pomorskich MŚP oraz promocja potencjału gospodarczego regionu” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Promocja gospodarcza regionu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego.