



REGULAMIN PROJEKTU

pn. „NOWE KOMPETENCJE - LEPSZE MOŻLIWOŚCI.

Wsparcie edukacyjne dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego.”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pn. „NOWE KOMPETENCJE - LEPSZE MOŻLIWOŚCI. Wsparcie edukacyjne dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego” realizowanym w ramach programu *Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet 8. Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.19 Uczenie się dorosłych*.
2. Projekt pn. „NOWE KOMPETENCJE - LEPSZE MOŻLIWOŚCI. Wsparcie edukacyjne dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego”, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Toruniu przy ul. Włocławskiej 167, na podstawie umowy nr UM_WR.433.3.120.2025 z dnia 31 marca 2025 roku, zawartej z Województwem Kujawsko-Pomorskim.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach *Europejskiego Funduszu Społecznego Plus*.
4. Celem głównym projektu jest objęcie wsparciem w zakresie umiejętności lub kompetencji podstawowych co najmniej 1 450 osób dorosłych z terenu województwa kujawsko-pomorskiego.
5. Wsparciem zostanie objęta także kadra Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. zaangażowana w realizację ścieżek poprawy umiejętności w projekcie.
6. Biuro projektu mieści się w siedzibie Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy ul. Włocławskiej 167 w Toruniu. Biuro projektu jest dostępne od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 8.00 a 16.00.
7. W ramach projektu funkcjonować będą punkty obsługi klienta - jeden stacjonarny (w *Biurze projektu*) oraz punkty mobilne na terenie 5 subregionów (bydgosko-toruński, grudziądzki, inowrocławski, świecki, włocławski).
8. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem całe województwo kujawsko-pomorskie.
9. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2025 roku do 31.12.2027 roku.

§2

Definicje

Użyte w *Regulaminie projektu* skróty i pojęcia oznaczają:

- a) Osoba z obszarów zmarginalizowanych - osoba zamieszkująca na obszarze wskazanym w załączniku nr 2 do *Regulaminu projektu*.
- b) Osoba z niepełnosprawnościami - osoba niepełnosprawna w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób



niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

- c) Osoba powyżej 18 lat - osoba mająca 18 lat i więcej licząc od dnia 18-tych urodzin. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (tj. w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia).
- d) Osoba powyżej 50 roku życia - osoba mająca 50 lat i więcej licząc od dnia 50-tych urodzin. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (tj. w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia).
- e) Osoba bezrobotna - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
- f) Osoba bierna zawodowo - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną).

Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.:

- studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące;
- dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących;
- doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.

- g) Osoba pracująca - osoba:

- w wieku od 15 do 89 lat, która: wykonuje pracę, za którą otrzymuje wynagrodzenie, z której czerpie zyski lub korzyści rodzinne;
- posiadająca zatrudnienie lub własną działalność, która jednak chwilowo nie pracuje (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie) lub
- produkująca towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznaje się również:

- osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221, z późn. zm.), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności, o której mowa w art. 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano;



- osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego;
 - bezpłatnie pomagającego osobie prowadzącej działalność członka rodziny, który jest uznawany za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”;
 - osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym, o których mowa w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo);
 - studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą;
 - osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.
- h) Osoba obcego pochodzenia to cudzoziemiec - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
- i) Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane) - zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska; mniejszości etniczne: karaimska, łemkowska, romska, tatarska.
- j) Umiejętności podstawowe - są to podstawowe zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji, rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego oraz korzystania technologii cyfrowych.
- k) Niskie umiejętności lub kompetencje w projekcie rozumiane są w następujący sposób:
- W przypadku zdolności w zakresie rozumienia i tworzenia informacji odpowiadają poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, czyli osoba dorosła co najwyżej zna i rozumie struktury niezbyt złożonych wypowiedzi i zasady ich tworzenia, odbiera ze zrozumieniem umiarkowane złożone wypowiedzi, tworzy i przedstawia niezbyt złożone wypowiedzi, odpowiednio do sytuacji różnicuje ekspresję wypowiedzi, wyszukuje i przetwarza niezbyt złożone informacje w umiarkowane złożonych tekstach, jest gotowa do przestrzegania zasad etyki oraz etykiety komunikowania się.
 - W przypadku rozwijania i wykorzystania myślenia matematycznego odpowiadają poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, czyli m.in. osoba dorosła zna i rozumie wybrane niezbyt złożone pojęcia, zależności i strategie matematyczne oraz proste rozumowania i modele matematyczne, potrafi korzystać z niezbyt złożonych narzędzi matematycznych.
 - W przypadku korzystania z technologii cyfrowych odpowiadają poziomowi nie wyższemu niż podstawowy dla poszczególnych kompetencji cyfrowych zdefiniowanych w Ramie kompetencji cyfrowych dla obywateli DigComp 2.2.
- l) Kompetencje/umiejętności cyfrowe to harmonijna kompozycja wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe. Kompetencje cyfrowe określono w Europejskiej Ramie Kompetencji Cyfrowych dla Obywateli (DigComp).



- m) Zgodnie z Planem realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce (aktualizacja 2022) adresatami Gwarancji dla młodzieży są m.in.:
1. osoby w wieku 18-29 lat:
 - a. zarejestrowane jako bezrobotne;
 - b. pozostające poza zatrudnieniem, edukacją i szkoleniem (NEET);
 - c. będące bezrobotnymi oraz poszukującymi pracy absolwentami szkół i uczelni;
 2. osoby, które opuściły pieczę zastępczą;
 3. kobiety poniżej 30 roku życia wychowujące dzieci.

§3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do mieszkańców województwa kujawsko-pomorskiego powyżej 18 roku życia.
2. Grupą docelową są dorosłe osoby fizyczne mieszkające w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego:
 - posiadające niskie umiejętności lub kompetencje podstawowe,
 - zgłaszające się do udziału w projekcie z własnej inicjatywy,
 - niekwalifikujące się do wsparcia w ramach Gwarancji dla młodzieży,
 - należące do co najmniej jednej z grup w niekorzystnej sytuacji:
 - a) osoby z obszarów zmarginalizowanych,
 - b) osoby w wieku powyżej 50 lat,
 - c) osoby z niepełnosprawnością,
 - d) cudzoziemcy z prawem do legalnego zatrudnienia w Polsce (z wyłączeniem obywateli państw trzecich, którzy uzyskują lub uzyskali wsparcie w zakresie kompetencji podstawowych w ramach Działania 8.23 FEdKP),oraz kadra zaangażowana w realizację ścieżek poprawy umiejętności w projekcie.
3. Preferencje w Projekcie (kryteria premiujące (punktowe)) przewidziano dla:
 - osób pochodzących z obszarów zmarginalizowanych,
 - osób pracujących w wieku powyżej 50 roku życia.
4. W Projekcie nie mogą brać udziału osoby prowadzące działalność gospodarczą (w tym osoby, które zawiesiły wykonywanie działalności gospodarczej).
5. W ramach Projektu przewidziano udział 1 450 osób w tym: 871 osób o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych z obszarów zmarginalizowanych, 726 osób pracujących o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych w wieku powyżej 50 roku życia, 725 osób biorących udział w podniesieniu kompetencji cyfrowych oraz 2 przedstawicieli kadry zaangażowanej w realizację ścieżek poprawy umiejętności objętych wsparciem.
6. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość kwalifikowania w ramach projektu osób w taki sposób, aby zapewnić osiągnięcie struktury grupy docelowej opisanej w § 3 ust. 5 niniejszego *Regulaminu projektu*.



§4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników projektu prowadzona będzie w sposób ciągły, do dnia 31 października 2027 roku i obejmować będzie cały obszar województwa kujawsko-pomorskiego.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny, zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w *Biurze projektu* przy ul. Włocławskiej 167 w Toruniu, oraz na stronie internetowej www.tarr.org.pl.
5. Dokumenty rekrutacyjne można składać za pomocą formularza, pocztą tradycyjną, osobiście w *Biurze projektu*, a także w punktach mobilnych.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą poddane weryfikacji przez pracowników projektu. Zostaną sprawdzone pod kątem zgodności z zapisami projektu i *Regulaminu projektu*. Pierwszym etapem rekrutacji będzie zgłoszenie do projektu (złożenie wypełnionego formularza rekrutacyjnego). Pracownik projektu odpowiedzialny za rekrutację po wstępnej weryfikacji kwalifikowalności kandydata do udziału w projekcie dokona pogłębionej weryfikacji dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacji. Po pozytywnym zaopiniowaniu nastąpi skierowanie uczestnika do pierwszej formy wsparcia – doradztwa/diagnozy (oceny umiejętności i analizy potrzeb).
7. Ocena umiejętności i analiza potrzeb odbywać się będzie w ramach doradztwa – diagnozy. Realizowana będzie w formie indywidualnej, stacjonarnie na terenie całego województwa kujawsko-pomorskiego (w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się ocenę on-line). Podczas doradztwa zostanie zaplanowana dalsza ścieżka udziału w projekcie.
8. Rekrutacja prowadzona będzie w ramach naboru ciągłego do wysokości limitu dostępnych miejsc w projekcie. Osoby zgłoszone spełniające kryteria, a przekraczające limit dostępnych miejsc będą stanowić listę rezerwową.
9. Na etapie rekrutacji zostaną zweryfikowane następujące kryteria obligatoryjne:
 - 1) osoba fizyczna mieszkająca w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracująca lub ucząca się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
 - 2) osoba posiadająca niskie umiejętności lub kompetencje podstawowe,
 - 3) osoba zgłaszająca się do udziału w projekcie z własnej inicjatywy,
 - 4) osoba niekwalifikująca się do wsparcia w ramach Gwarancji dla młodzieży,
 - 5) osoba należąca do co najmniej jednej z grup w niekorzystnej sytuacji:
 - a) osoba z obszarów zmarginalizowanych,
 - b) osoba w wieku powyżej 50 lat,
 - c) osoba z niepełnosprawnością,
 - d) cudzoziemiec z prawem do legalnego zatrudnienia w Polsce (z wyłączeniem obywateli państw trzecich, którzy uzyskują lub uzyskali wsparcie w zakresie kompetencji podstawowych w ramach Działania 8.23 FEKP),
 - 6) osoba nieprowadząca działalności gospodarczej.
10. Kryteria premiujące (punktowe) weryfikowane na etapie rekrutacji:
 - 1) osoba pochodząca z obszarów zmarginalizowanych + 6 punktów,



- 2) osoba pracująca w wieku powyżej 50 roku życia + 5 punktów.
11. W przypadku, gdy dwie lub więcej osób otrzymają tę samą liczbę punktów brana pod uwagę będzie data wpływu formularza rekrutacyjnego kandydata.
12. Warunkiem rekrutacji jest spełnienie kryteriów obligatoryjnych i potwierdzenie ich odpowiednim dokumentem urzędowym lub zaświadczeniem.
13. Dokumenty w oparciu, o które dokonana zostanie kwalifikacja do udziału w projekcie:
- 1) dla osób zamieszkujących/pracujących/uczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego:
- dla osób zamieszkujących: wystawione na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumenty zobowiązaniowe, takie jak np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, odpady komunalne; inne równoważne dokumenty np. umowa najmu, karta pobytu, rozliczenie PIT; ujęcie adresu na zaświadczeniach wydawanych przez instytucje np. OPS, PCPR, placówkę oświatową, o ile dana instytucja potwierdza ten fakt na swoje potrzeby; w uzasadnionych przypadkach – oświadczenie (tylko w przypadku osób, które nie mogą dostarczyć żadnego zaświadczenia/dokumentu, na którym widniałby adres zamieszkania, miejsce pobierania nauki lub miejsce pracy na terenie województwa kujawsko-pomorskiego),
 - dla osób uczących się – zaświadczenie z placówki oświatowej,
 - dla osób pracujących – zaświadczenie od pracodawcy; kopie umów o pracę/umów cywilnoprawnych, w których określono miejsce wykonywania pracy.
- (W przypadku osób, które spełniają dwie lub trzy przesłanki w ww. kryterium, wystarczy że udokumentują tylko jedną przesłankę.)
- 2) dla pozostałych kryteriów:
- osoby dorosłe – oświadczenie wraz z okazaniem dokumentu, w którym wskazana jest data urodzenia/PESEL,
 - posiadanie niskich umiejętności lub kompetencji podstawowych – oświadczenie,
 - udział w projekcie z własnej inicjatywy – oświadczenie,
 - niekwalifikowanie się do wsparcia w ramach Gwarancji dla młodzieży – oświadczenie wraz ze wskazaniem przesłanek wykluczających zakwalifikowanie do wsparcia w ramach Gwarancji dla młodzieży,
 - osoby z obszarów zmarginalizowanych – dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie na obszarze wskazanym w załączniku nr 2 do *Regulaminu projektu*,
 - osoby w wieku powyżej 50 lat – oświadczenie wraz z okazaniem dokumentu, w którym wskazana jest data urodzenia/PESEL,
 - osoby z niepełnosprawnością – orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności; orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (np. KRUS, służby mundurowe); inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenia o stanie zdrowia lub opinia (na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego);
 - cudzoziemcy z prawem do legalnego zatrudnienia w Polsce – dokumenty pobytowe, dokumenty uprawniające do wykonywania pracy w Polsce, dokumenty, które zgodnie z właściwymi przepisami zwalniają z obowiązku posiadania zezwolenia na pracę,
 - osoby nieprowadzące działalność gospodarczą – oświadczenie;

- przedstawiciele kadry zaangażowanej w realizację ścieżek poprawy umiejętności w projekcie – zaświadczenie od pracodawcy; umowa o pracę; porozumienie o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych, umowa cywilnoprawna potwierdzająca współpracę od przynajmniej roku.
- 14. Na potrzeby działań związanych z rekrutacją do projektu, co najmniej raz na kwartał tworzone będą listy rankingowe – podstawowa i rezerwowa.
Lista rezerwowa powstanie w sytuacji, gdy liczba chętnych przewyższy dostępną liczbę miejsc na liście podstawowej. O kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane, zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi w *Regulaminie projektu*.
- 15. Uczestnicy projektu zostaną powiadomieni telefonicznie, mailowo, bądź ustnie o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie.
- 16. Złożenie przez osobę formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 do *Regulaminu projektu*) jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przekazywanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.

§5

Warunki udziału w projekcie

1. W ramach projektu realizowane będzie wsparcie kompetencji podstawowych w formie kursów i szkoleń prowadzących do nabycia kompetencji lub uzyskania kwalifikacji w zakresie:
 - rozumienia i przetwarzania informacji,
 - rozumowania matematycznego,
 - kompetencji cyfrowych.
2. W projekcie możliwe będą także formy pozaedukacyjne jak doradztwo w formie mentoringu/tutoringu (o ile taka potrzeba wynikać będzie z przeprowadzonej diagnozy).
3. Realizacja ww. wsparcia będzie zgodna z załącznikiem nr 2 do *Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*.
4. Zakres wsparcia wynikać będzie każdorazowo z diagnozy. W ramach projektu realizowane będzie wsparcie kompetencji cyfrowych. Przy wsparciu kompetencji cyfrowych stosowany będzie standard kompetencji cyfrowych *Europejskich Ram Kompetencji Cyfrowych (DigComp)*.
5. Szkolenia/kursy dla kadry zaangażowanej w realizację ścieżek poprawy umiejętności dla osób o niskich umiejętnościach lub kompetencjach podstawowych dotyczyć będą podnoszenia kompetencji w obszarze przeprowadzania walidacji.
6. Za udział uczestnika projektu w kursie/szkoleniu wnoszony jest wkład własny w wysokości 6,5% wartości kursu/szkolenia. Szczegóły wnoszenia wkładu własnego reguluje umowa z uczestnikiem projektu stanowiąca załącznik do *Regulaminu projektu* (załącznik nr 3 do *Regulaminu projektu*).
7. Osoba zakwalifikowana do projektu, przed podpisaniem umowy musi potwierdzić czy od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych jej sytuacja i dane wskazane w szczególności w formularzu rekrutacyjnym nie uległy zmianie (załącznik nr 4 do *Regulaminu projektu*).



8. W sytuacji, gdy miejsce szkolenia jest inne niż miejsce zamieszkania uczestnika projektu (miejscowość), uczestnik projektu może ubiegać się o refundację kosztów dojazdu. Zwroty poniesionych kosztów przejazdów dokonywane będą przez Wykonawcę szkoleń/kursów/form pozaedukacyjnych, tylko i wyłącznie na wniosek uczestnika projektu. Refundacja realizowana będzie w oparciu o cennik operatora komunikacji publicznej (do wysokości opłat za środki transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze), także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem). W przypadku gdy danej trasy nie obsługuje tańszy przewoźnik publiczny, trasa jest obsługiwana przez przewoźnika publicznego w nieadekwatnych godzinach albo ceny usług przewoźnika prywatnego i publicznego są zbliżone dopuszczone będzie korzystanie przez uczestników z usług przewoźników prywatnych.

§6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) Zgłaszania uwag dotyczących wsparcia w którym uczestniczy, bezpośrednio do *Koordynatora projektu*.
 - 2) Aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach projektu.
 - 3) Usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga zawiadomienia w formie telefonicznej lub elektronicznej.
 - 4) Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie.
 - 5) Otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie danej formy wsparcia.
 - 6) Rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych we wzorze umowy Uczestnikiem stanowiących załączniki nr 3 do *Regulaminu projektu*.
2. Każdy uczestnik projektu ma obowiązek:
 - 1) Przestrzegania postanowień *Regulaminu projektu*.
 - 2) Wypełnienia i złożenia dokumentacji projektowej, w tym m.in. do:
 - a. potwierdzania swojej obecności na liście obecności,
 - b. potwierdzenia podpisem faktu skorzystania z cateringu (o ile dotyczy) i otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c. wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - d. potwierdzenia otrzymania zaświadczenia/certyfikatu.
 - 3) Podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do *Regulaminu projektu* (załącznik nr 3).
 - 4) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem.
 - 5) Systematycznego uczęszczania na zajęcia w ramach projektu.
 - 6) Dbania o sprzęt i materiały powierzone.
 - 7) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas zajęć.



- 8) Bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie.
- 9) Przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego.
- 10) W przypadku ustalenia odpłatności – wkładu własnego, regulowania odpłatności zgodnie z zapisami umowy, której wzór stanowi załącznik do *Regulaminu projektu* (załącznik nr 3).
- 11) Informowania o zmianie danych osobowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Do interpretacji postanowień *Regulaminu projektu* uprawniona jest wyłącznie Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego *Regulaminu projektu*, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników na stronie internetowej Projektu.
3. *Regulamin projektu* wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Wykaz załączników do *Regulaminu projektu*:

1. Wzór formularza rekrutacyjnego.
2. Lista obszarów zmarginalizowanych.
3. Wzór umowy z uczestnikiem projektu.
4. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w projekcie.