

## REGULAMIN NABORU NA MISJE GOSPODARCZE I TARGI ZAGRANICZNE

w ramach projektu:

*„Wsparcie umiędzynarodowienia kujawsko-pomorskich MŚP oraz promocja potencjału gospodarczego regionu”*

Oś priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu  
Działania 1.5. Opracowywanie i wdrażanie nowych modeli biznesowych dla MŚP  
Poddziałania 1.5.2 Promocja gospodarcza regionu  
Schemat: Projekty z zakresu wsparcia procesu umiędzynarodowienia oraz promocji gospodarczej regionu  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

**Nr Naboru: 2U/1.5.2/2021**  
**EXPO 2020 w DUBAJU - MEDYCZNA**

**Toruń, 15.09.2021 r. od godz.15:00**

## § 1. Podstawy prawne

Regulamin Naboru został opracowany na podstawie wskazanych poniżej aktów prawnych i dokumentów (aktualnych na dzień ogłoszenia Naboru):

1. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą wdrożeniową”;
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1303/2013”;
3. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 289 z późn. zm.);
4. Rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138 z 13.05.2014 r., str. 5, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 480/2014”;
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”;
6. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o rachunkowości”;
7. Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o podatku od towarów i usług”;
8. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”;
10. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie danych osobowych”;
11. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO”;

12. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 przyjętego decyzją wykonawczą Komisji Europejskiej z dnia 16 grudnia 2014 r. nr CCI 2014PL16M2OP002, ze zmianami, zwanego dalej „RPO WK-P 2014-2020”;

13. Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (uchwała Nr 33/1630/18 Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 17 lipca 2018 r.), zwanego dalej „SzOOP”;

14. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r., zwanych dalej „wytycznymi kwalifikowalności wydatków”;

15. Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 13 lutego 2018 r., zwanych dalej „wytycznymi wyboru projektów”;

16. Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 MR/2014-2020/16(02) z dnia 5 kwietnia 2018 r., zwanych dalej „wytycznymi równości szans i niedyskryminacji”;

18. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy publicznej”;

19. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2010 Nr 53, poz. 311 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie zakresu informacji *de minimis*”;

20. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 488), zwanego dalej „rozporządzeniem *de minimis* RPO”;

21. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem KE nr 1407/2013”;

24. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 26.06.2014 r., str. 1, z późn. zm.), zwanym „rozporządzeniem KE nr 651/2014”;

## § 2. Postanowienia ogólne

1. Projekt „*Wsparcie umiędzynarodowienia kujawsko-pomorskich MŚP oraz promocja potencjału gospodarczego regionu*” jest realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Promocja gospodarcza regionu.
2. Projekt jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i środków budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
3. Projekt „*Wsparcie umiędzynarodowienia kujawsko-pomorskich MŚP oraz promocja potencjału*

gospodarczego regionu” jest realizowany przez Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. (TARR) w partnerstwie z Kujawsko-Pomorskim Urzędem Marszałkowskim zwanym Liderem projektu.

4. Celem projektu jest promocja postaw proeksportowych przedsiębiorstw zapewniając im kompleksowe przygotowanie do rozpoczęcia (rozwijania) działalności na rynkach międzynarodowych, udział w międzynarodowych targach i misjach gospodarczych, wyszukiwanie i dobór partnerów na rynkach docelowych.
5. Udział Przedsiębiorcy w misji gospodarczej i targach zagranicznych objęty jest wsparciem, które udzielane będzie w formie pomocy publicznej na podstawie przepisów Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488) wydanego w oparciu o rozporządzenie KE nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE L 352 z 24.12.2013).
6. Niespełnienie kryteriów pomocy publicznej i pomocy *de minimis* skutkuje brakiem możliwości ubiegania się o wsparcie w ramach tego projektu.
7. **Rekrutacja Przedsiębiorców rozpocznie się z dniem ogłoszenia niniejszego Regulaminu.**
8. **W ramach Misji uczestniczyć mogą dwie osoby z danego przedsiębiorstwa (właściciela/ członek zarządu/pracownik lub inna osoba reprezentująca przedsiębiorstwo). W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się udział większej liczby osób.**
9. **Uczestnikiem w rozumieniu Regulaminu jest przedsiębiorstwo.**

## § 2. Oferta

### 1. Organizator w ramach Misji zapewnia:

- a) przelot do miejsca docelowego oraz powrót,
  - b) transfer na lotnisko i z lotniska,
  - c) transport lokalny Uczestników z lotniska do hotelu i/lub lotniska na spotkania przewidziane Ramowym Harmonogramem Misji oraz na spotkania z hotelu, oraz z hotelu i/lub miejsca spotkań na lotnisko,
  - d) zakwaterowanie w hotelach o standardzie min. 3 gwiazdki wraz ze śniadaniem,
  - e) organizację spotkań networkingowych i promocyjnych umożliwiających nawiązanie kontaktów międzynarodowych, w tym weryfikację strategii pod kątem docelowego rynku;
  - f) bilety wstępu na targi i/lub inne wydarzenia ujęte w Harmonogramie Misji.
2. Ostateczny termin danej Misji zostanie określony z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

## § 3. Warunki udziału w Misji

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji musi spełnić łącznie poniższe warunki wstępne:
  - a) posiada status mikro, małego lub średniego przedsiębiorcy zgodnie z definicją określoną w Załączniku I do rozporządzenia KE nr 651/2014.
  - b) posiada siedzibę lub oddział i prowadzi działalność gospodarczą lub będzie ją prowadził na moment udzielenia wsparcia w ramach projektu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego na moment podpisania umowy udziału w misji gospodarczej. Przez siedzibę firmy

rozumie się: w przypadku indywidualnej działalności gospodarczej główne miejsce wykonywania działalności, w przypadku pozostałych podmiotów, siedzibę wskazaną we właściwym rejestrze. W przypadku oddziału należy przez to rozumieć wyodrębniony organizacyjnie oddział z wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego oraz właściwością miejscową organu podatkowego na terenie województwa kujawsko-pomorskiego (samodzielnie prowadzący księgi i sporządzający sprawozdanie finansowe). W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą adres zamieszkania Wnioskodawcy oraz adres stałego miejsca wykonywania działalności musi znajdować się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

- c) spełnia kryteria dotyczące skorzystania z pomocy publicznej zgodnej z :
- rozporządzeniem KE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L352 z 24.12.2013 r., str. 1 i nast.) i z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 488) lub
  - art. 18 i 19 rozporządzenia nr 651/2014 (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U, poz. 1417).
- e) nie podlega wykluczeniu podmiotowemu (dotyczącego wnioskodawcy) i przedmiotowemu (dotyczącego przedmiotu projektu): Ocenie podlega czy:
- 1) wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie oraz że nie jest objęty zakazem dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
    - art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 ze zm.),
    - art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
    - art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541),
  - 2) na danym podmiocie nie ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym,
  - 3) dany podmiot nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt 24 Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji,
  - 4) przedmiot realizacji projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa:
    - w art. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu) (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014) ze zm.,
    - w art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w

- sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
- w art. 3 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady (UE) NR 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006),
- 5) projekt nie obejmuje przedsięwzięć, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania (w rozumieniu art. 71 rozporządzenia 1303/2013) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem zgodnie z art. 125 ust. 3 lit. f) rozporządzenia 1303/2013).
- d) **Przedsiębiorca prowadzi lub planuje prowadzić działalność gospodarczą zgodną z tematyką organizowanego wydarzenia gospodarczego lub oferowane produkty i usługi wpisują się w tematykę zgodną z organizowanym wydarzeniem gospodarczym tj.:**
- prowadzi lub planuje prowadzić działalność gospodarczą związaną z medycyną i turystyką zdrowotną, skupiającą się na innowacyjnej i spersonalizowanej diagnostyce, szerokim wachlarzu opieki i profilaktyki zdrowotnej z wykorzystaniem technologii ICT i usług opartych na zaawansowanych metodach diagnostycznych i leczniczych w oparciu o zdalny kontakt z pacjentem;
  - prowadzi lub planuje prowadzić działalność gospodarczą w ramach której oferują usługi dla branży medycznej wspierające transformację cyfrową branży;
  - prowadzi lub planuje prowadzić badania naukowe i prace rozwojowe w branży medycznej.
- e) posiada potencjał kadrowy umożliwiający samodzielny prezentację oferty w języku angielskim lub języku lokalnym Misji oraz w stopniu komunikatywnym podczas spotkań z partnerami zagranicznymi w czasie trwania Misji.
- f) posiada strategię rozwoju eksportu, najpóźniej na dzień podpisania umowy.
- g) nie jest przedsiębiorstwem odpryskowym typu „spin-off” lub „spin-out”.
3. W przypadku, gdy liczba przedsiębiorców chętnych do wzięcia udziału w misji gospodarczej przekroczy **liczbę 12 firm** zostanie rozpatrzone kryterium dodatkowe: oferowane produkty lub usługi stanowiące główny przedmiot ekspansji międzynarodowej w ramach projektu wpisują się w inteligentne specjalizacji województwa kujawsko-pomorskiego;
4. W przypadku, gdy liczba przedsiębiorców po spełnieniu kryterium dodatkowego nadal będzie wynosić **powyżej 12 firm**, kryterium rozstrzygającym kwalifikującym do udziału w misji gospodarczej będzie zgodność produktu/usługi będącej przedmiotem internacjonalizacji z charakterem misji gospodarczej.
5. Ocena warunków wskazanych w ust. 1, 2, 3 niniejszego paragrafu przeprowadzona zostanie według ustalonych kryteriów zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszego Regulaminu w oparciu o wypełniony przez Przedsiębiorcę wniosek o udział w misji gospodarczej, o którym mowa w § 4 ust.1 Regulaminu.

#### § 4. Zgłaszanie udziału w Misji

1. Przedsiębiorca ubiegający się o udział w Misji celem dokonania zgłoszenia udziału zobowiązany jest do wypełnienia i podpisania przez osobę uprawnioną wniosku o udział w misji gospodarczej (**Załącznik nr 1**) wraz z pozostałymi załącznikami (**nr 4, nr 5**) dostępnymi na stronie [www.tarr.org.pl](http://www.tarr.org.pl) i przesłania podpisanych skanów na adres e-mail: [misje@tarr.org.pl](mailto:misje@tarr.org.pl) tytułując

wiadomość: „Zgłoszenie do udziału w Misji” w terminie uzupełniającym od dnia 15 września 2021 r. od godz. 15:00 do 30 września 2021 r. do godz. 12:00.

Wnioski zgłoszone po tym terminie nie będą rozpatrzone.

2. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu podpisane zostaną przez inną osobę, niż osoba uprawniona do reprezentacji Przedsiębiorcy zgodnie z wpisem do właściwego rejestru przedsiębiorców, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo obejmujące swym zakresem upoważnienie do podpisania tychże dokumentów w imieniu Przedsiębiorcy.

### § 5. Kryteria i sposób wyboru Uczestników

1. Każde zgłoszenie do udziału w Misji, dokonane zgodnie z postanowieniami § 4 Regulaminu zostanie ocenione pod kątem spełniania warunków udziału, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu.
2. Do udziału w Misji zostanie zaproszonych **maksymalnie 12 Przedsiębiorców**, którzy spełnią kryteria, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku spełnienia kryteriów obligatoryjnych i dodatkowych, o których mowa w ust. 1 niniejszego **paragrafu przez więcej niż 12 przedsiębiorców**, kryterium rozstrzygającym będzie zgodność produktu/usługi będącej przedmiotem internacjonalizacji z charakterem misji gospodarczej opisane w § 3 ust. 3
4. Listę zakwalifikowanych Przedsiębiorców do udziału w Misji Gospodarczej, Organizator opublikuje na stronie [www.tarr.org.pl](http://www.tarr.org.pl) w terminie 5 dni roboczych od daty zakończenia rekrutacji.
5. Z każdym zakwalifikowanym do udziału w Misji Przedsiębiorcą Organizator zawrze Umowę o dofinansowanie udziału w Misji. Wzór Umowy o dofinansowanie udziału w Misji stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
6. Podpisanie Umowy o udziale w Misji, o której mowa w ustępie poprzedzającym, nastąpi w terminie 10 dni roboczych od daty opublikowania listy zakwalifikowanych Przedsiębiorców, z zastrzeżeniem, iż Organizator może dokonać zmiany daty podpisania Umowy jednocześnie informując każdego z zakwalifikowanych Przedsiębiorców o zmianie wskazując prawidłową datę podpisania Umowy.

### § 6. Zobowiązania Uczestników biorących udział w Misji

1. Uczestnik zobowiązuje się najpóźniej w dniu podpisania umowy do przekazania zgłoszenia osoby reprezentującej Uczestnika misji wraz z danymi osobowymi niezbędnymi do zakupu świadczeń oferowanych w ramach misji.
2. Uczestnik zobowiązuje się do pełnego udziału w przygotowanym przez Organizatora programie Misji zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji, w tym do udziału w spotkaniach międzynarodowych zaaranżowanych przez Organizatora, przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz postanowień Umowy o dofinansowanie udziału w Misji, stanowiącej **Załącznik nr 3 do Regulaminu**.
3. Ramowy Harmonogram Misji, dostępny będzie w wersji on-line na stronie: [www.tarr.org.pl](http://www.tarr.org.pl) w zakładce Umiędzynarodowienie kujawsko-pomorskich MŚP oraz promocja potencjału gospodarczego regionu.

- Przy czym Organizator zastrzega, iż może dokonać zmian w Harmonogramie Misji maksymalnie na 7 dni przed wylotem.
4. Każdy z Uczestnik będzie zobowiązany do przedstawienia Organizatorowi Oświadczenia przedsiębiorstwa o nawiązaniu kontaktów z podmiotami zagranicznymi podczas Misji w terminie 30 oraz 180 dni po jej zakończeniu. Oświadczenie zawierać będzie nazwy/firmy podmiotów zagranicznych, z którymi nawiązano kontakt, ich dane oraz adres e-mail. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu.
  5. W przypadku, gdy Uczestnik w wyniku realizacji projektu w przeciągu 12 miesięcy nawiąże współpracę gospodarczą z podmiotem zagranicznym lub zostanie dokonana sprzedaż zobowiązany będzie do przedstawienia Organizatorowi dokumentu umowy sprzedaży, protokołu odbioru, faktury lub innego dokumentu księgowego potwierdzającego nawiązanie powyższej współpracy.
  6. Przedsiębiorca upubliczniając informację o swoim uczestnictwie w Misji w oficjalnych komunikatach w ramach prowadzonej działalności, za pośrednictwem środków masowego przekazu m.in. Internet, telewizja, media społecznościowe jest zobowiązany do informowania, że udział w Misji został dofinansowany w ramach projektu „Wsparcie umiędzynarodowienia kujawsko-pomorskich MŚP oraz promocja potencjału gospodarczego regionu” Działanie 1.5 Opracowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Promocja gospodarcza, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz ze środków Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

## § 7. Koszty i poziom dofinansowania

1. Przedsiębiorcy otrzymają dofinansowanie na udział w Misji w formie pomocy *de minimis*.
2. Dofinansowanie kosztów udziału Uczestnika w Misji w ramach Projektu obejmuje:
  - a) **koszty przelotu;**
  - b) **koszty transferu na lotnisko i z lotniska;**
  - c) **koszty transportu lokalnego** każdego Uczestnika z miejsca zakwaterowania do miejsca spotkań oraz z lotniska do hotelu i/lub z lotniska na spotkania oraz z hotelu i/lub miejsca spotkań na lotnisko zgodnie z Ramowym Harmonogramem Misji;
  - d) **koszty zakwaterowania** w hotelu o standardzie min. 3 gwiazdki wraz ze śniadaniem,
  - e) **bilety wstępu** na targi i/lub inne wydarzenia ujęte w Harmonogramie Misji.
3. Organizator pokrywa w 100% koszty udziału Uczestnika w Misji opisane w ustępie 2 z czego 85% stanowią środki z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i 15% środki z budżetu Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
4. **Koszty uzyskania wizy, ubezpieczenia NNW, koszty leczenia i pomocy w podróży, ubezpieczenie sprzętu, diety pobytowe, koszty posiłków (wyłączając śniadania w hotelu) oraz ewentualne inne koszty dodatkowe związane z uczestnictwem w Misji, Uczestnicy pokrywają we własnym zakresie.**
5. Pomocy *de minimis* nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą udzieloną określone przedsiębiorcy w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą spowodowałyby przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej w przepisach



mających zastosowanie przy udzielaniu pomocy innej niż pomoc *de minimis*.

6. W przypadku rezygnacji z udziału w Misji przez Uczestnika, Przedsiębiorca zwróci Organizatorowi wszystkie koszty związane z jego udziałem lub udziałem osoby reprezentującej Przedsiębiorcę poniesione przez Organizatora zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 Regulaminu.

### **§ 8. Promocja Misji**

1. W trakcie trwania Misji będą wykonywane zdjęcia i/lub nagrania dźwięku i obrazu. Nagrania i zdjęcia ukazujące logotypy, znaki handlowe Uczestników mogą być używane w celach promocyjnych w środkach masowego przekazu.
2. Przedsiębiorca oświadcza, że wszystkie elementy graficzne, projekty oraz zdjęcia przekazane przez Uczestnika do Organizatora stanowią materiał oryginalny, do którego prawa przysługują Przedsiębiorcy.
3. Uczestnik akceptując niniejszy Regulamin wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie swojego wizerunku na potrzeby realizacji Misji i Projektu, w szczególności celem ich promocji – zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 880.), a także na publikację przez Organizatora ewentualnych artykułów prasowych, zdjęć, informacji o produktach oraz broszur przed, w trakcie i po Misji, jeżeli działania te mają na celu promowanie Misji, Projektu lub Uczestnika.

### **§ 9. Ochrona danych osobowych**

1. Uczestnik akceptując niniejszy Regulamin, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji Wydarzenia - zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016 (dalej: Ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Administratorem danych osobowych jest Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. z siedzibą w Toruniu, ul. Włocławska 167, 87–100 Toruń, KRS 0000066071, NIP 9560015177, REGON 870300040.
3. Przetwarzanie danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020).
4. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Wsparcie umiędzynarodowienia kujawsko-pomorskich MŚP oraz promocja potencjału gospodarczego regionu”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych oraz archiwizacji w ramach RPO WK-P 2014-2020.

5. Dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania instytucjom zarządzającym i wspomagającym realizacją regionalnych programów operacyjnych: Województwu Kujawsko-Pomorskiemu reprezentowanemu przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, z siedzibą przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń i Ministerstwu Inwestycji i Rozwoju z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
6. Dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, Partnerowi projektu Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Kujawsko-Pomorskiego, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, wykonawcom usług świadczonych przez administratora dla Uczestnika Projektu, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych.
7. Podanie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w Misji.
8. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
9. Dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
10. Przedsiębiorca/Uczestnik ma dostęp do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych.
11. Przedsiębiorca/Uczestnik ma prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia danych osobowych.

#### **§ 10. Warunki rezygnacji z udziału w Misji, Wykluczenie Uczestnika**

1. Rezygnacja Przedsiębiorcy z udziału w Misji dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną i zostać przesłana Organizatorowi na adres e-mail: [misje@tarr.org.pl](mailto:misje@tarr.org.pl).
2. Przedsiębiorca ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Misji w ciągu 5 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Misji, bez ponoszenia kosztów.
3. Uczestnik może zostać skreślony z listy Uczestników i wykluczony z udziału w Misji w przypadku stwierdzenia nieprzestrzegania Regulaminu, a w szczególności uczestniczenia w Misji jego przedstawiciela w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Misji po podpisaniu Umowy, rezygnacji w trakcie jego trwania, bądź wykluczenia Uczestnika z uczestnictwa w Misji, Przedsiębiorca zobowiązany jest do zwrotu Organizatorowi równowartości poniesionych przez Organizatora wydatków związanych z Misją przypadających na jednego Uczestnika w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora. W przypadku rezygnacji Przedsiębiorcy w okresie po upływie 5 dni od dnia otrzymania przez Przedsiębiorcę informacji o zakwalifikowaniu go do udziału w Misji zwrot wydatków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym następuje jedynie w przypadku, gdy Organizator nie ma możliwości zastąpienia osoby rezygnującej inną osobą z prowadzonej listy rezerwowej.

5. Zwrot wydatków, o których mowa w ustępie poprzedzającym nastąpi na podstawie noty obciążeniowej załączonej do wezwania do zapłaty.
6. Uczestnik, który został wykluczony z udziału w Misji nie może po raz kolejny przystąpić do udziału w Misji.
7. Decyzję o wykluczeniu Uczestnika podejmuje Organizator. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

### **§ 11. Odpowiedzialność Organizatora**

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody na zdrowiu i szkody wyrządzone przez Uczestnika osobom trzecim podczas i w związku z realizacją Misji.
2. Uczestnik zwolni Organizatora z odpowiedzialności za wszelkie straty, szkody i wydatki oraz odpowiedzialności cywilnej oraz kosztów postępowania sądowego lub ugodowego zgłaszanych wobec Organizatora Misji w związku z jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem Uczestnika lub jego przedstawicieli, jak również tytułem roszczeń stron trzecich związanych z naruszaniem ich praw. Zabezpieczenie wynikające z tego punktu ma zastosowanie również po wygaśnięciu Umowy o dofinansowanie udziału w Misji i stanowi dodatkowy środek prawny przysługujący Organizatorowi.

### **§ 12. Poufność**

1. Organizator zastrzega, że nie przekazane do publicznej wiadomości dane, dokumenty i informacje mają charakter poufny.
2. Uczestnik ma obowiązek zachowania poufności.

### **§ 13. Postanowienia końcowe**

7. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia.
8. Ogłoszony Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej Projektu: [www.tarr.org.pl](http://www.tarr.org.pl) w zakładce Umiejdzynarodowienie kujawsko-pomorskich MŚP oraz promocja potencjału gospodarczego regionu.
9. Przestrzeganie niniejszego Regulaminu obowiązuje wszystkich Uczestników i powinno być potwierdzone własnoręcznym podpisem Uczestnika.
10. Warunkiem uczestnictwa w Misji jest całkowita i bezwzględna akceptacja niniejszego Regulaminu.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu. Organizator każdorazowo poinformuje Uczestników o zmianie Regulaminu poprzez zamieszczenie jego aktualnej wersji na stronie internetowej Projektu ([www.tarr.org.pl](http://www.tarr.org.pl))
12. W sprawach nieuregulowanych powyższym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
13. Wszelkie spory poddane będą pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego każdorazowo właściwego dla siedziby Organizatora.

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Wniosek o udział w misji gospodarczej.
2. Załącznik nr 2 - Kryteria wyboru przedsiębiorców do udziału w misji gospodarczej.

3. Załącznik nr 3 - Wzór Umowy udziału w misji gospodarczej.
4. Załącznik nr 4 - Wzór Oświadczenia o otrzymaniu pomocy *de minimis*.
5. Załącznik nr 5 - Formularz ubiegania się o pomoc *de minimis* Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
6. Załącznik nr 6 - Ramowy Harmonogram Misji Gospodarczej.
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie Uczestnika o nawiązaniu kontaktów z podmiotami zagranicznymi w czasie Misji Gospodarczej.