



UMOWA

do projektu „*OPTYMALNIE - ALTERNATYWNIE - ELASTYCZNIE Wsparcie pracodawców z województwa kujawsko-pomorskiego we wprowadzaniu pracy zdalnej*” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027 – Priorytet FEKP.08.00 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.06 Wsparcie w obszarze adaptacyjności realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr FEKP.08.06-IP-0007/24-00 z dnia 20 października 2025 r.,

zawarta w w dniu pomiędzy:

Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Toruniu, ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000066071, posługującą się numerem NIP: 9560015177, numerem REGON: 870300040, której kapitał zakładowy 33 890 000 złotych opłacony w całości, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1790), reprezentowaną przez:

Karolinę Konopacką – Dyrektora Działu Usług Rozwojowych i Szkoleń, pełnomocnika Spółki,
zwaną dalej „**Realizatorem projektu**” a

Nazwa pracodawcy

z siedzibą w

ul.,

NIP:

reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**Pracodawcą**”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Niniejsza Umowa określa zasady, warunki i zobowiązania Stron w zakresie udziału Pracodawcy w projekcie pn. „*OPTYMALNIE - ALTERNATYWNIE - ELASTYCZNIE Wsparcie pracodawców z województwa kujawsko-pomorskiego we wprowadzaniu pracy zdalnej*”.
2. Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym złożonym przez Pracodawcę przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność i możliwość udziału w projekcie.
3. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa Regulamin projektu (zwany dalej Regulaminem), dostępnym na stronie <https://tarr.org.pl/all-project>, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
4. Celem projektu jest udział Pracodawcy oraz jego pracowników w formach wsparcia



przewidzianych w Projekcie, tj.:

- a) szkoleniach i doradztwie dla kadry zarządzającej w zakresie opracowania, wdrożenia lub aktualizacji regulaminów, strategii i procedur dotyczących elastycznych form zatrudnienia,
 - b) szkoleniach dla pracowników w zakresie pracy zdalnej, użytkowania sprzętu komputerowego, oprogramowania i cyberbezpieczeństwa,
 - c) utworzeniu zdalnych stanowisk pracy poprzez przekazanie sprzętu komputerowego (laptopów z oprogramowaniem) niezbędnego do wykonywania pracy zdalnej.
5. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do zakończenia udziału Pracodawcy we wsparciu, na które został zakwalifikowany oraz do dnia wywiązania się ze wszystkich obowiązków Pracodawcy wobec Realizatora projektu określonych w Umowie, nie dłużej niż do 31.12.2026 r.
6. W ramach projektu Pracodawca otrzyma następujące wsparcie:
- a) Doradztwo w zakresie opracowania lub aktualizacji procedur oraz wdrożenia regulaminów/strategii/procedur w zakresie elastycznych form zatrudnienia. Wsparcie realizowane będzie bezpośrednio u Pracodawcy. Liczba godzin doradztwa: 20.
 - b) ... szt. laptopów z niezbędnym oprogramowaniem do pracy zdalnej.
7. Warunki przekazania, użytkowania i rozliczenia sprzętu komputerowego zostaną określone w odrębnej umowie/porozumieniu zawartym pomiędzy Pracodawcą, a Partnerem projektu - *Kujawsko-Pomorskim Samorządowym Stowarzyszeniem „Europa Kujaw i Pomorza”*.

§ 2

Zobowiązania Realizatora projektu

Realizator projektu zobowiązuje się:

1. udzielenia Pracodawcy wsparcia określonego w § 1 ust. 6 niniejszej Umowy, zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem realizacji Projektu;
2. zapewnienia należytego poziomu merytorycznego i organizacyjnego działań doradczych;
3. przekazania materiałów związanych z doradztwem oraz laptopów z niezbędnym oprogramowaniem;
4. prowadzenia dokumentacji związanej z udziałem Pracodawcy i jego pracowników w Projekcie;
5. informowania Pracodawcy o wszelkich zmianach organizacyjnych dotyczących Projektu.

§ 3

Zobowiązania Pracodawcy

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. umożliwienia udziału kadry zarządzającej i pracowników w szkoleniach i doradztwie zgodnie z ustalonym harmonogramem;
2. podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której mowa w Regulaminie projektu;



3. bieżącej współpracy z personelem Realizatora projektu oraz Partnera projektu w zakresie realizacji wsparcia;
4. realizacji postanowień odrębnej umowy/porozumienia zawartej z Partnerem projektu - *Kujawsko-Pomorskim Samorządowym Stowarzyszeniem „Europa Kujaw i Pomorza”* dotyczącej przekazania, użytkowania i ewentualnego zwrotu sprzętu komputerowego
5. zapewnienia właściwych warunków technicznych i organizacyjnych umożliwiających wykonywanie pracy zdalnej przez pracowników objętych Projektem;
6. bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
7. wypełnienia ankiet, formularzy ewaluacyjnych i innych dokumentów związanych z monitoringiem i rozliczeniem projektu.

§ 4

Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie tj. z przyczyn zależnych od Pracodawcy, Realizator projektu może obciążyć Pracodawcę kosztami udziału w Projekcie do wysokości wartości otrzymanego wsparcia, tj. zł.
2. Realizator projektu ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - a) rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu,
 - b) oświadczenia przez Pracodawcę nieprawdy,
 - c) naruszeniu przez Pracodawcę obowiązków, o których mowa w §3,
 - d) rażącego naruszenia przez Pracodawcę pozostałych postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu projektu lub działania na szkodę Realizatora projektu;
3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 4 ust. 2 lit. b – c, Pracodawca będzie zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Realizatora projektu kosztów w wysokości 100% kosztów wskazanych w § 4 ust. 1.
4. Zwrot poniesionych przez Realizatora projektu kosztów, o którym mowa w ust. 3 nastąpi na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty wysłanego przez Realizatora projektu, w terminie i na rachunek wskazany w wezwaniu.
5. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2, skuteczne jest od dnia doręczenia Pracodawcy drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) oświadczenia o jej rozwiązaniu.
6. Pracodawca, podpisując niniejszą Umowę, przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, iż w przypadku rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu, nie będzie sobie rościć prawa do odszkodowania finansowego ani do zrealizowania wsparcia, tj. doradztwa i doposażenia w laptopy na koszt Realizatora projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



2. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
3. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 3, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Realizatora projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady, a także przepisy prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach danych adresowych.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
7. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze stron.

.....
(podpis osoby reprezentującej
Realizatora projektu)

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej Podmiot)