



Załącznik nr 4a do Regulaminu projektu

## UMOWA

do projektu „Kurs na edukację. Rozwój Kompetencji i Kwalifikacji Zawodowych osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego.” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 10.4.2 *Edukacja dorosłych na rzecz rynku pracy* realizowanego na podstawie umowy o dofinansowanie nr UM\_WR.433.1.483.2020 z dnia 18 grudnia 2020 roku,

zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Toruniu, ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000066071, posługującą się numerem NIP: 9560015177, numerem REGON: 870300040, której kapitał zakładowy 33 290 000 złotych opłacony w całości, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.), reprezentowaną przez:

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „Realizatorem projektu” a

Panią/ Panem.....,

zamieszkałą/zamieszkałym w ..... (kod pocztowy, miejscowość)

przy ul. ....,

numer PESEL: .....

zwanym/-ą dalej „Uczestnikiem projektu”.

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Umowa reguluje zasady udziału Uczestnika/Uczestniczki projektu w kursie pn. .... realizowanym w ramach projektu „Kurs na edukację. Rozwój Kompetencji i Kwalifikacji Zawodowych osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego.”, zwanym dalej Projektem.
2. Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym złożonym przez Uczestnika projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika do udziału w projekcie.
3. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa Regulamin projektu, zwany dalej Regulaminem.
4. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas udzielenia Uczestnikowi/Uczestniczce projektu wsparcia szkoleniowego.
5. Umowa obowiązuje od dnia podpisania Umowy do zakończenia udziału Uczestnika/Uczestniczki projektu w kursie, na który został/-a zakwalifikowany/-a oraz



wywiązania się ze wszystkich obowiązków wobec Realizatora projektu określonych w Umowie, nie dłużej niż do 30.11.2023 roku.

6. Kurs odbywać się będzie w ....., w terminie .....
7. Zakres wsparcia - kurs obejmuje:  
.....  
.....  
.....  
.....
8. Wartość kursu dla Uczestnika/Uczestniczki projektu wynosi:  
..... (słownie: .....) )
9. Za udział Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie pobrana będzie opłata (wkład własny) w wysokości ..... zł (słownie: ..... ) za kurs .....
10. Wkład własny za udział Uczestnika/Uczestniczki projektu uznany za koszt jego udziału w Projekcie, wnoszony jest na rachunek bankowy realizatora kursu, tj.:  
....., tytułem: „*Wkład własny za udział w projekcie pn. KURS NA EDUKACJĘ -..... (imię i nazwisko)*”.
11. Dopuszcza się wniesienie wkładu własnego za udział Uczestnika/Uczestniczki projektu przez inny podmiot.
12. Wpłata wkładu własnego jest warunkiem udziału Uczestnika/ Uczestniczki w Projekcie i musi nastąpić przed rozpoczęciem kursu.
13. Potwierdzenie uiszczenia wkładu własnego Uczestnik/Uczestniczka projektu dostarczy Realizatorowi projektu w terminie .....

## § 2

### Zobowiązania Realizatora projektu

Realizator projektu zobowiązuje się:

1. udzielić Uczestnikowi/Uczestniczce projektu wsparcie określone w § 1 pkt. 6 i 7 na które został/-a zakwalifikowany/-a,
2. przeprowadzenia kursu zgodnie z harmonogramem oraz niniejszą Umową,
3. zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji kursu,
4. zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych wspomagających prawidłową realizację kursu,
5. zapewnienia egzaminu końcowego,
6. zapewnienia certyfikatu potwierdzającego udział w kursie pod warunkiem wypełnienia zobowiązań określonych w § 3,
7. informowania Uczestniczki/Uczestnika projektu o wszelkich zmianach w programie oraz terminach kursu telefonicznie bądź mailowo. Wyznaczenia dodatkowego terminu odrobienia zajęć w przypadku gdy z powodu choroby trenera lub innych zdarzeń losowych nie będą mogły odbyć się w terminie przewidzianym harmonogramem kursu,

8. prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu.

### § 3

#### Zobowiązania Uczestnika projektu

Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

- a) podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której jest mowa w Regulaminie projektu,
- b) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem szkoleniowym i każdorazowego osobistego podpisywania list obecności,
- c) zgłoszenia Realizatorowi projektu nieobecności w określonym dniu w formie telefonicznej lub mailowej najpóźniej w dniu poprzedzającym kurs,
- d) w przypadku nieobecności na zajęciach, uzupełnienia zrealizowanego podczas nieobecności materiału,
- e) potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych i innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,
- f) współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu,
- g) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
- h) dostarczenie wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów,
- i) bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- j) przystąpienia po zakończeniu kursu do egzaminu.

### § 4

#### Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika Projektu, Realizator projektu może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę projektu kosztami udziału w Projekcie do wysokości wartości kursu, zgodnie z kwotami podanymi w § 1, ust. 8 niniejszej Umowy.
2. Realizator projektu ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:
  - a) rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu,
  - b) oświadczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu nieprawdy,
  - c) rażącego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu projektu lub działania na szkodę Realizatora projektu;
  - d) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzanie, naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub środków odurzających),

- e) nieprzystąpienia do egzaminu końcowego,
  - f) naruszeniu obowiązków, o których mowa w §3.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 4, ust. 2, lit. b – e, Uczestnik projektu będzie zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Realizatora projektu kosztów w wysokości 100% kosztów kursu, na który został zakwalifikowany.
  4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 4, ust. 2, lit. f), Uczestnik projektu może zostać zobowiązany do zwrotu części lub całości kosztów kursu, zgodnie z wartością kursu podaną w § 1, ust. 8 niniejszej Umowy.
  5. Zwrot poniesionych przez Realizatora projektu kosztów, o którym mowa w ust. 3 nastąpi na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty wysłanego przez Realizatora projektu, w terminie i na rachunek wskazany w wezwaniu.
  6. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) oświadczenia o jej rozwiązaniu.
  7. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy z przyczyn o których mowa w § 4, ust. 2, lit. a, Uczestnikowi projektu zostanie zwrócony wniesiony wkład własny. Uczestnik projektu, podpisując niniejszą Umowę, rozumie i zgadza się iż w przypadku o którym mowa w § 4, ust. 2, lit. a, nie będzie sobie rościł prawa do odszkodowania finansowego ani do dokończenia kursu na koszt Realizatora projektu.

## § 5

### Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, tj. do 30.11.2023 roku.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 3, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Realizatora projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady, a także przepisy prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach danych adresowych.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
8. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze stron.

.....  
(podpis osoby reprezentującej  
Realizatora projektu)

.....  
(czytelny podpis Uczestnika projektu)