



UMOWA

do projektu pn. „*NOWE KOMPETENCJE - LEPSZE MOŻLIWOŚCI. Wsparcie edukacyjne dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego*” w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, Priorytet 8. Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.19 Uczenie się dorosłych na podstawie umowy o dofinansowanie nr UM_WR.433.3.120.2025 z dnia 31 marca 2025 roku

zawarta w w dniu pomiędzy:

Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A., z siedzibą w Toruniu, ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000066071, posługującą się numerem NIP: 9560015177, numerem REGON: 870300040, której kapitał zakładowy 33 290 000 złotych opłacony w całości, posiadająca status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 893), reprezentowaną przez:

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Realizatorem projektu**” a

Panią/ Panem.....,

zamieszkałą/zamieszkałym w (kod pocztowy, miejscowość)

przy ul.,

numer PESEL:

zwanym/-ą dalej „**Uczestnikiem projektu**”.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Umowa reguluje zasady udziału Uczestnika/Uczestniczki w kompleksowym wsparciu dostosowanym do indywidualnych potrzeb uczestników projektu w tym:
 - Wsparciu kompetencji podstawowych realizowanym w formie kursów/szkoleń i/lub)
 - Wsparciu kompetencji podstawowych realizowanym w formie pozaedukacyjnej (doradztwo, np. w formie mentoringu/tutoringu)realizowanym w ramach projektu „*NOWE KOMPETENCJE - LEPSZE MOŻLIWOŚCI. Wsparcie edukacyjne dla osób dorosłych z województwa kujawsko-pomorskiego*” zwanym dalej Projektem.
2. Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w *Formularzu rekrutacyjnym* złożonym przez Uczestnika projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Uczestnika do udziału w projekcie.
3. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa *Regulamin projektu*, zwany dalej Regulaminem.
4. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas udzielenia Uczestnikowi/Uczestniczce projektu



wsparcia szkoleniowo-doradczego.

5. Umowa obowiązuje od dnia podpisania Umowy do zakończenia udziału Uczestnika/Uczestniczki projektu we wsparciu, na który został/-a zakwalifikowany/-a oraz wywiązania się ze wszystkich obowiązków wobec Realizatora projektu określonych w Umowie, nie dłużej niż do 31.12.2027 roku.
6. Wsparcie kompetencji podstawowych realizowanym w formie kursów/szkoleń zostanie zrealizowane w, w terminie
7. Wsparcie kompetencji podstawowych realizowane w formie pozaedukacyjnej odbywać się będzie w, w terminie
8. Zakres wsparcia kompetencji podstawowych obejmuje zagadnienia z zakresu:
 - rozumienia i przetwarzania informacji,
 - rozumowania matematycznego,
 - kompetencji cyfrowych.
9. Wartość wsparcia dla Uczestnika/Uczestniczki projektu wynosi:
 - a) w przypadku szkolenia/kursu (słownie:);
 - b) w przypadku wsparcia pozaedukacyjnego (słownie:).
10. Za udział Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie pobrana będzie opłata (wkład własny) w wysokości zł (słownie:) za szkolenie/kurs
11. Wkład własny za udział Uczestnika/Uczestniczki projektu uznany za koszt jego udziału w Projekcie, wnoszony jest na rachunek bankowy realizatora wsparcia, tj.:, tytułem: „*Wkład własny za udział w projekcie pn. „NOWE KOMPETENCJE - LEPSZE MOŻLIWOŚCI -..... (imię i nazwisko)*”.
12. Dopuszcza się wniesienie wkładu własnego za udział Uczestnika/Uczestniczki projektu przez inny podmiot.
13. Wpłata wkładu własnego jest warunkiem udziału Uczestnika/ Uczestniczki w Projekcie i musi nastąpić przed rozpoczęciem szkolenia/kursu.

§ 2

Zobowiązania Realizatora projektu

Realizator projektu zobowiązuje się:

1. udzielić Uczestnikowi/Uczestniczce projektu wsparcie określone w § 1 pkt. 6 i 7 na które został/-a zakwalifikowany/-a,
2. przeprowadzenia wsparcia szkoleniowo-doradczego zgodnie z harmonogramem oraz niniejszą Umową,
3. zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji wsparcia,
4. zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowo-doradczych/edukacyjnych wspomagających prawidłową realizację wsparcia,
5. zapewnienia walidacji nabytych umiejętności lub kompetencji podstawowych,
6. zapewnienia certyfikatu potwierdzającego udział we wsparciu pod warunkiem wypełnienia



zobowiązań określonych w § 3,

7. informowania Uczestniczki/Uczestnika projektu o wszelkich zmianach w programie oraz terminach wsparcia telefonicznie bądź mailowo. Wyznaczenia dodatkowego terminu odrobienia zajęć w przypadku, gdy z powodu choroby doradcy/trenera lub innych zdarzeń losowych nie będą mogły odbyć się w terminie przewidzianym harmonogramem,
8. prowadzenia dokumentacji przebiegu wsparcia.

§ 3

Zobowiązania Uczestnika projektu

Uczestnik/Uczestniczka projektu zobowiązuje się do:

- a) podpisania i złożenia kompletnej dokumentacji związanej z udziałem w projekcie, o której jest mowa w Regulaminie projektu,
- b) regularnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem szkoleniowo-doradczym i każdorazowego osobistego podpisywania list obecności,
- c) zgłoszenia Realizatorowi projektu nieobecności w określonym dniu w formie telefonicznej lub mailowej najpóźniej w dniu poprzedzającym realizację zajęć,
- d) w przypadku nieobecności na zajęciach, uzupełnienia zrealizowanego podczas nieobecności materiału,
- e) potwierdzania odbioru materiałów edukacyjnych i innych dokumentów związanych z prawidłową realizacją projektu,
- f) współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu,
- g) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
- h) dostarczenie wszelkich wymaganych w trakcie trwania projektu dokumentów,
- i) bieżącego informowania Realizatora projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
- j) przystąpienia po zakończeniu wsparcia do walidacji,
- k) przekazania informacji dotyczących sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie w terminie do 4 tygodni od zakończeniu udziału w projekcie, w tym: uzyskanych kwalifikacji po opuszczeniu programu (certyfikaty/zaświadczenia lub ich kopie potwierdzające nabycie kwalifikacji/kompetencji).

§ 4

Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie tj. z przyczyn zależnych od Uczestnika Projektu, Realizator projektu może obciążyć Uczestnika/Uczestniczkę projektu kosztami udziału w Projekcie do wysokości wartości wsparcia, zgodnie z kwotami podanymi w § 1, ust. 9 niniejszej Umowy.
2. Realizator projektu ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku:
 - a) rozwiązania Umowy o dofinansowanie projektu,
 - b) oświadczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu nieprawdy,



- c) rażącego naruszenia przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu projektu lub działania na szkodę Realizatora projektu;
 - d) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzanie, naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera, doradcy, udowodnionego aktu kradzieży, szczególnego wandalizmu oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - e) nieprzystąpienia do walidacji nabytych umiejętności lub kompetencji podstawowych,
 - f) naruszeniu obowiązków, o których mowa w §3.
- 3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 4, ust. 2, lit. b – e, Uczestnik projektu będzie zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Realizatora projektu kosztów w wysokości 100% kosztów wsparcia, na które został zakwalifikowany.
 - 4. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn określonych w § 4, ust. 2, lit. f), Uczestnik projektu może zostać zobowiązany do zwrotu części lub całości kosztów wsparcia, zgodnie z jego wartością podaną w § 1, ust. 8 niniejszej Umowy.
 - 5. Zwrot poniesionych przez Realizatora projektu kosztów, o którym mowa w ust. 3 nastąpi na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty wysłanego przez Realizatora projektu, w terminie i na rachunek wskazany w wezwaniu.
 - 6. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) oświadczenia o jej rozwiązaniu.
 - 7. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy z przyczyn o których mowa w § 4, ust. 2, lit. a, Uczestnikowi projektu zostanie zwrócony wniesiony wkład własny. Uczestnik projektu, podpisując niniejszą Umowę, rozumie i zgadza się, iż w przypadku o którym mowa w § 4, ust. 2, lit. a, nie będzie sobie rościł prawa do odszkodowania finansowego ani do dokończenia realizacji wsparcia na koszt Realizatora projektu.

§ 5

Postanowienia końcowe

- 1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, tj. do 31.12.2027 roku.
- 2. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
- 4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w pkt. 3, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego dla siedziby Realizatora projektu.
- 5. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady, a także przepisy prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
- 6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach danych adresowych.
- 7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
- 8. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze stron.



Fundusze Europejskie
dla Kujaw i Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Samorząd Województwa
Kujawsko-Pomorskiego

.....
(podpis osoby reprezentującej
Realizatora projektu)

.....
(czytelny podpis Uczestnika projektu)