



REGULAMIN PROJEKTU

pn. „*OPTYMALNIE - ALTERNATYWNIE - ELASTYCZNIE Wsparcie pracodawców z województwa kujawsko-pomorskiego we wprowadzaniu pracy zdalnej*”.

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w projekcie pn. „*OPTYMALNIE - ALTERNATYWNIE - ELASTYCZNIE Wsparcie pracodawców z województwa kujawsko-pomorskiego we wprowadzaniu pracy zdalnej*” realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021–2027 – Priorytet FEKP.08.00 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działanie FEKP.08.06 Wsparcie w obszarze adaptacyjności.
2. Projekt pn. „*OPTYMALNIE - ALTERNATYWNIE - ELASTYCZNIE Wsparcie pracodawców z województwa kujawsko-pomorskiego we wprowadzaniu pracy zdalnej*”, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez *Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.* z siedzibą w Toruniu przy ul. Włocławskiej 167, w partnerstwie z *Kujawsko-Pomorskim Samorządowym Stowarzyszeniem „Europa Kujaw i Pomorza”* z siedzibą w Toruniu przy ul. Włocławskiej 167, na podstawie umowy nr FEKP.08.06-IP.01-0007/24-00 z dnia 20 października 2025 roku, zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
4. Celem głównym projektu jest wsparcie 18 pracodawców i ich pracowników we wprowadzaniu elastycznych form zatrudnienia, w tym we wprowadzaniu pracy zdalnej.
5. Obszar realizacji Projektu obejmuje swoim zasięgiem następujące powiaty i gminy w województwie kujawsko-pomorskim:
 - 1) Powiat bydgoski: Gmina Nowa Wieś Wielka, Gmina Białe Błota, Gmina Solec Kujawski,
 - 2) Powiat toruński: Gmina Łysomice, Gmina Czernikowo, Gmina Żławieś Wielka
 - 3) Powiat golubsko-dobrzyński: Gmina Golub-Dobrzyń (gmina wiejska), Miasto Golub-Dobrzyń,
 - 4) Powiat grudziądzki: Gmina Rogóźno, Gmina Radzyń Chełmiński, Gmina Grudziądz,
 - 5) Powiat świecki: Gmina Świecie,
 - 6) Powiat chełmiński: Gmina Stolno,
 - 7) Powiat nakielski: Gmina Nakło nad Notecią,
 - 8) Powiat żniński: Gmina Żnin,
 - 9) Miasto Grudziądz,
 - 10) Miasto Toruń.
6. Projekt realizowany jest w okresie od 01.09.2025 roku do 31.12.2026 roku.



7. Biuro projektu mieści się w siedzibie Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. przy ul. Włocławskiej 167 w Toruniu. Biuro projektu jest dostępne od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7.30 a 15.30.

§2

Definicje

Użyte w Regulaminie skróty i pojęcia oznaczają:

- a) Osoba powyżej 50 roku życia - osoba mająca 50 lat i więcej licząc od dnia 50-tych urodzin. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie (tj. w momencie przystąpienia do pierwszej formy wsparcia).
- b) Osoba z niepełnosprawnościami - osoba niepełnosprawna w rozumieniu Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
- c) Pracodawcy - podmioty biorące udział w Projekcie, prowadzące działalność na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, potwierdzoną odpowiednim dokumentem rejestrowym (np. odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy dla danego typu jednostki), zawierającym adres siedziby głównej, oddziału lub filii zlokalizowanej na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego.
- d) Pracownik - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę (art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy).
- e) Uczestnik projektu - osoba fizyczna (pracownik) lub podmiot (pracodawca) zakwalifikowany do udziału w projekcie i korzystający z form wsparcia określonych w Regulaminie projektu.

§3

Uczestnicy projektu

1. Projekt skierowany jest do pracodawców posiadających siedzibę na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego oraz ich pracowników.
2. Nabór pracodawców został przeprowadzony spośród członków *Kujawsko-Pomorskiego Samorządowego Stowarzyszenia „Europa Kujaw i Pomorza”*. Do projektu przystąpili pracodawcy, którzy na etapie przygotowania wniosku wyrazili chęć udziału i dokonali diagnozy w zakresie poziomu adaptacyjności, z uwzględnieniem bieżących i prognozowanych potrzeb zarówno kadry zarządzającej, jak i pracowników planowanych do objęcia wsparciem.

W ramach Projektu przewidziano udział 18 pracodawców, w tym 17 Jednostek Samorządu Terytorialnego:

- 1) Gmina Nowa Wieś Wielka (Urząd Gminy Nowa Wieś Wielka),
- 2) Gmina Łysomice (Urząd Gminy Łysomice),
- 3) Gmina Golub-Dobrzyń (Urząd Gminy Golub-Dobrzyń),
- 4) Gmina Białe Błota (Urząd Gminy Białe Błota),
- 5) Gmina Rogóźno (Urząd Gminy Rogóźno),



- 6) Gmina Miasto Golub-Dobrzyń (Urząd Miasta Golubia-Dobrzynia),
 - 7) Powiat Żniński (Starostwo Powiatowe w Żninie),
 - 8) Powiat Świecki (Starostwo Powiatowe w Świeciu),
 - 9) Gmina Czernikowo (Urząd Gminy Czernikowo),
 - 10) Gmina Stolno (Urząd Gminy Stolno),
 - 11) Gmina Solec Kujawski (Urząd Miejski w Solcu Kujawskim),
 - 12) Gmina Nakło nad Notecią (Urząd Miasta i Gminy w Nakle nad Notecią),
 - 13) Powiat Toruński (Starostwo Powiatowe w Toruniu),
 - 14) Gmina Radzyń Chełmiński (Urząd Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński),
 - 15) Gmina - miasto Grudziądz (Urząd Miejski w Grudziądzu),
 - 16) Gmina Zławieś Wielka (Urząd Gminy Zławieś Wielka),
 - 17) Gmina Grudziądz (Urząd Gminy w Grudziądzu),
oraz Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.
3. Łącznie objętych wsparciem zostanie co najmniej 200 pracowników, w tym minimum 105 osób powyżej 50 roku życia, 10 osób z niepełnosprawnościami i 72 osoby kadry zarządzającej.
 4. Wsparcie szkoleniowo-doradcze w ramach projektu obejmuje zagadnienia z obszaru:
 - 1) prawa i organizacji pracy zdalnej,
 - 2) obsługi narzędzi cyfrowych i komunikacyjnych,
 - 3) zasad cyberbezpieczeństwa i ochrony danych,
 - 4) współpracy i komunikacji w środowisku zdalnym,
 - 5) równowagi między życiem zawodowym a prywatnym.

S4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników Projektu ma charakter ciągły i odbywać się będzie do 31.12.2026 roku.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny, zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja odbywać się będzie w pomieszczeniach dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
4. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są w Biurze projektu przy ul. Włocławskiej 167 w Toruniu, oraz na stronie internetowej www.tarr.org.pl.
5. Dokumenty rekrutacyjne można składać za pomocą formularza, pocztą tradycyjną lub osobiście w Biurze projektu.
6. Warunkiem rekrutacji jest spełnienie kryteriów obligatoryjnych i potwierdzenie ich odpowiednim dokumentem urzędowym lub zaświadczeniem.
7. Rekrutacja obejmuje pracowników pracodawców, którzy wyrazili chęć udziału w projekcie oraz przeprowadzili diagnozę adaptacyjności.
8. Uczestnictwo w projekcie będzie możliwe po spełnieniu następujących kryteriów:
 - 1) W przypadku pracodawców - przedłożenie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu właściwego dla danego typu jednostki, zawierającego adres siedziby głównej, oddziału lub filii zlokalizowanej na obszarze województwa kujawsko-pomorskiego;



- 2) W przypadku pracowników - przedłożenie umowy stanowiącej podstawę nawiązania stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia z pracodawcą, lub zaświadczeniem wydanym przez pracodawcę, potwierdzającym fakt zatrudnienia.
9. Preferencje w Projekcie (kryteria premiujące (punktowe)) przewidziano dla:
 - 1) osób w wieku powyżej 50 roku życia,
 - 2) osób z niepełnosprawnością.
10. W przypadku osób z niepełnosprawnością na etapie rekrutacji konieczne jest dostarczenie kopii orzeczenia o niepełnosprawności.
11. Na potrzeby działań związanych z rekrutacją do projektu, co najmniej raz na kwartał tworzone będą listy rankingowe - podstawowa i rezerwowa.

W procesie rekrutacji preferencje punktowe przyznawane będą osobom powyżej 50. roku życia oraz osobom z niepełnosprawnościami. W przypadku identycznej ilości punktów tych osób, decydująca będzie kolejność zgłoszeń.

Lista rezerwowa powstanie w sytuacji gdy liczba chętnych przewyższy dostępną liczbę miejsc na liście podstawowej. O kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, decydować będą kryteria premiujące i kolejność zgłoszeń. Osoby z listy rezerwowej zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane, zgodnie z zasadami rekrutacji obowiązującymi w Regulaminie projektu.
12. Uczestnicy projektu zostaną powiadomieni telefonicznie, mailowo, bądź ustnie o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
13. Złożenie przez pracodawcę/ pracownika formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu) jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przekazywanie danych potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, a także zobowiązanie do przekazania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu Projektu.

§5

Warunki udziału w projekcie

1. W ramach Projektu realizowane będzie wsparcie obejmujące:
 - 1) szkolenia i doradztwo dla pracodawców w zakresie opracowania, wdrożenia lub aktualizacji dokumentów ułatwiających wdrażanie elastycznych form zatrudnienia,
 - 2) szkolenia dla pracowników dotyczące aspektów prawnych, obsługi oprogramowania i użytkowania sprzętu w kontekście pracy zdalnej,
 - 3) seminarium dedykowane pracownikom powyżej 50 roku życia,
 - 4) utworzenie zdalnych stanowisk pracy (zakup laptopów).
2. Szkolenia i doradztwo realizowane są w godzinach pracy uczestników. Udział pracownika w projekcie odbywa się za zgodą pracodawcy i nie jest realizowany w ramach urlopu wypoczynkowego ani czasu wolnego.
3. Pracownicy mogą uzyskać nowe kwalifikacje/kompetencje, potwierdzone dokumentem (certyfikatem, zaświadczeniem) wydanym po zakończeniu szkolenia.
4. Przed podpisaniem umowy o udział w projekcie, zarówno pracodawca, jak i zakwalifikowany do projektu pracownik zobowiązani są do potwierdzenia, że od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych dane zawarte, w szczególności



w formularzu rekrutacyjnym, nie uległy zmianie. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian, każda ze stron zobowiązana jest do ich niezwłocznego zgłoszenia przed podpisaniem umowy.

5. W projekcie wymagane jest wniesienie wkładu własnego w formie pieniężnej, w ramach zadania polegającego na utworzeniu zdalnych stanowisk pracy (zakup laptopów). Wkład własny wnoszony jest przez pracodawcę, przy czym może on zostać również pokryty przez inny podmiot działający w jego imieniu.
6. Uczestnicy projektu mogą brać udział w więcej niż jednej formie wsparcia przewidzianej w projekcie.
7. Pracodawca uczestniczący w projekcie jest zobowiązany do utrzymania zatrudnienia pracownika objętego wsparciem do końca trwania umowy wsparcia zawartej dla danego uczestnika, przy czym ocena spełnienia tego warunku oraz pomiar rezultatów uczestnictwa dokonywane są w terminie do czterech tygodni od dnia zakończenia udziału uczestnika w projekcie.
8. Uczestnicy projektu, którzy ukończyli 50. rok życia, zobowiązani są do uczestnictwa w seminarium dotyczącym rozwoju kompetencji oraz postaw sprzyjających aktywności zawodowej, stanowiącym obowiązkowy element udziału w projekcie.
9. Uczestnicy projektu zobowiązani są do udziału w badaniach ewaluacyjnych oraz udzielania informacji niezbędnych do monitorowania wskaźników projektu, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu udziału w projekcie.
10. Wsparcie udzielane w ramach projektu będzie realizowane z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021–2027.
11. Uczestnik projektu, na etapie podpisania umowy wsparcia, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia (załącznik nr 5 do Regulaminu) o braku podwójnego uczestnictwa w działaniach finansowanych w ramach FEdKP 2021-2027 oraz FERS (w szczególności w zakresie zielonych kompetencji i zarządzania różnorodnością/wiekami).

§6

Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - 1) Zgłaszania uwag dotyczących wsparcia w którym uczestniczy, bezpośrednio do Koordynatora projektu.
 - 2) Aktywnego uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach projektu.
 - 3) Usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności spowodowanych chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga zawiadomienia w formie telefonicznej lub elektronicznej.
 - 4) Otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych zgodnie z zapisami zawartymi w projekcie.
 - 5) Otrzymania zaświadczenia albo innego dokumentu poświadczającego ukończenie danej formy wsparcia.
 - 6) Rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych we wzorze umowy Uczestnikiem stanowiących załączniki nr 4a, 4b do Regulaminu.



2. Każdy uczestnik projektu ma obowiązek:
 - 1) Przestrzegania postanowień Regulaminu projektu.
 - 2) Wypełnienia i złożenia dokumentacji projektowej, w tym m.in. do:
 - a) potwierdzania swojej obecności na liście obecności,
 - b) potwierdzenia podpisem faktu skorzystania z cateringu (o ile dotyczy) i otrzymania materiałów szkoleniowych,
 - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu,
 - d) potwierdzenia otrzymania zaświadczenia/certyfikatu.
 - 3) Podpisania umowy, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu projektu (załącznik nr 4a, 4b do Regulaminu).
 - 4) Systematycznego uczęszczania na zajęcia w ramach projektu.
 - 5) Regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach zgodnie z otrzymanym harmonogramem.
 - 6) Bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie.
 - 7) Uzyskania frekwencji min. 80% całkowitego czasu trwania szkolenia.
 - 8) Ukończenia szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego w przewidzianym terminie.
 - 9) Dbania o sprzęt i materiały powierzone.
 - 10) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas zajęć.
 - 11) Uczestnicy biorący udział w szkoleniach organizowanych poza miejscem pracy nie są objęci refundacją kosztów dojazdu, zakwaterowania ani wyżywienia.
 - 12) Przekazania danych potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego
 - 13) Informowania o zmianie danych osobowych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Do interpretacji postanowień Regulaminu uprawniona jest wyłącznie Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.
2. Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje uczestników na stronie internetowej Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

Wykaz załączników do Regulaminu projektu:

1. Dane uczestnika - wzór formularza rekrutacyjnego (Pracodawca)
2. Dane uczestnika - wzór formularza rekrutacyjnego (Pracownik)
3. Oświadczenie uczestnika projektu.
4. 4a Wzór umowy z uczestnikiem projektu (Pracodawca).
4b Wzór umowy z uczestnikiem projektu (Pracownik).
5. Oświadczenie dotyczące braku podwójnego uczestnictwa.