**Załącznik nr 6 do Regulaminu -** Ramowy Harmonogram udziału w Misji gospodarczej na Expo 2020 w Dubaju (ZEA) w dn. 4-8 grudnia 2021 r. wielobranżowa - **wzór**.

**Ramowy Harmonogram Misji**

Misja gospodarcza na Expo 2020 w Dubaju (ZEA) w dn. **od 4 do 8 grudnia 2021 r. wielobranżowa** w ramach projektu:„Wsparcie umiędzynarodowienia kujawsko-pomorskich MŚP oraz promocja potencjału gospodarczego regionu" realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działanie 1.5 Opracowanie i wdrożenie nowych modeli biznesowych dla MŚP, Poddziałanie 1.5.2 Promocja gospodarcza regionu współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego) i krajowych środków publicznych.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I Dzień**  **…………………………..r.**  (dzień tygodnia) |  | Zbiórka uczestników Misji |
|  | Transfer na lotnisko do ………….. |
|  | Wylot z …………..do ……………… |
|  | Przylot do…………. i transfer do ……………. |
|  | Kolacja |
| **II Dzień**  **………………………. r.**  (dzień tygodnia) |  | Śniadanie |
|  | Transfer z hotelu na Targi i giełdę kooperacyjną |
|  | Udział w Targach i giełdzie kooperacyjnej wraz z przerwą na lunch |
|  | Transfer do hotelu |
|  |  |
| **III Dzień**  **………………………..r.**  (dzień tygodnia) |  | Śniadanie |
| **0:00 -0:00** | Transfer z hotelu na Targi i giełdę kooperacyjną |
| **0:00 – 0:00** | Udział w Targach i giełdzie kooperacyjnej wraz z przerwą na lunch |
|  | Transfer do hotelu |
|  | Kolacja |
| **IV Dzień**  **………………r.**  (dzień tygodnia) |  | Transfer z hotelu na lotnisko |
|  | Wylot z …………… do…………. |
|  | Przylot do …………………. |
|  | Transfer do Torunia |