

Załącznik nr 9 do Instrukcji prawidłowego wniesienia zabezpieczenia umów o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości

<Miejscowość> , <data>

**DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA „IN BLANCO”  
dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą**

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o przyznanie wsparcia finansowego (dotacji i podstawowego wsparcia pomostowego)/Umowy o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego\* nr..... z dnia ..... w projekcie „Dotacja na start – wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w województwie kujawsko-pomorskim” współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.3 Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w regionie,

w załączeniu składam(-y) do dyspozycji Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. weksel własny in blanco podpisany przez: .....  
prowadzącego(-ych) działalność gospodarczą pod nazwą:

.....  
<pełna nazwa przedsiębiorstwa Uczestnika projektu>

z siedzibą w....., który Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

<miejsce siedziby>

ma prawo wypełnić w każdym czasie na kwotę przyznanego wsparcia finansowego (dotacji i podstawowego wsparcia pomostowego)/przedłużonego wsparcia pomostowego\* wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania do dnia zwrotu.

Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności oraz klauzulami wekslowymi według swego uznania.

Weksel będzie płatny w Toruniu na rachunek bankowy wskazany przez Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A. zawiadomi o powyższym:

.....  
<pełna nazwa przedsiębiorstwa Uczestnika projektu>

listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres, chyba że Uczestnik projektu powiadomi na piśmie Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. o zmianie adresu.

Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

Wystawca weksla zobowiązuje się zapłacić sumę wekslową na żądanie posiadacza weksla jako pokrycie zobowiązań wynikających z Umowy o przyznanie wsparcia finansowego (dotacji i podstawowego wsparcia pomostowego)/Umowy o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego\* wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania do dnia zwrotu.

.....  
(Nazwa, adres wystawcy weksla)

.....  
(czytelne podpisy osób  
upoważnionych do wystawienia weksla)

**Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:**

- Imię, nazwisko, stanowisko  
Seria i nr dowodu osobistego  
PESEL:  
Imiona rodziców  
Miejsce urodzenia  
Adres miejsca zamieszkania

.....  
(podpis)

2. Imię, nazwisko, stanowisko  
Seria i nr dowodu osobistego  
PESEL:  
Imiona rodziców  
Miejsce urodzenia  
Adres miejsca zamieszkania

.....  
(podpis)

\*Niewłaściwe usunąć

Weksel zostanie zwrócony lub zniszczony na pisemny wniosek Uczestnika projektu po upływie 2 lat od podpisania umowy z Beneficjentem w zależności od postanowień Umowy o przyznanie wsparcia finansowego (dotacji i podstawowego wsparcia pomostowego)/Umowy o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego\*, której należytego wykonania stanowi zabezpieczenie oraz wypełnieniu wszelkich zobowiązań określonych w Umowie o przyznanie wsparcia finansowego (dotacji i podstawowego wsparcia pomostowego)/Umowie o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego\*.