

Załącznik nr 9 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

## UMOWA O PRYZNANIE PRZEDŁUŻONEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

NR.....

w projekcie „Dotacja na start – wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia  
w województwie kujawsko-pomorskim”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego

na lata 2014 – 2020,

Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy,

Działanie 8.3 Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w regionie

zawarta w ..... w dniu .....pomiędzy:

**Toruńską Agencją Rozwoju Regionalnego S.A.**, z siedzibą w Toruniu, ul. Włocławska 167, 87-100 Toruń, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu, VII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000066071, posługującą się numerem NIP: 9560015177, numerem REGON: 870300040, której kapitał zakładowy wynosi 33 290 000,00 złotych, kapitał wpłacony – 33 290 000,00 złotych, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 935 z późn. zm.)

reprezentowaną przez:

.....,

zwaną dalej „**Beneficjentem**” ,

a

Panią/Panem.....zamieszkałą/zamieszkałym w.....  
(kod pocztowy, miejscowość) przy ul.....,legitymującą/-  
cym się numerem PESEL.....,

zwanym dalej „**Uczestnikiem projektu**”

Strony uzgodniły, co następuje:

## § 1

### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta przedłużonego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika projektu przez okres kolejnych 3 m-cy po zakończeniu korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego, na podstawie Umowy o przyznanie wsparcia finansowego (dotacji i podstawowego wsparcia pomostowego) nr ..... z dnia ....., zgodnie z wnioskiem Uczestnika projektu stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. Przedłużone wsparcie pomostowe udzielane jest na zasadzie pomocy de minimis, zgodnie z:
  - 1) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
  - 2) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.
3. Uczestnik Projektu otrzymuje przedłużone wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
4. Uczestnik projektu przyjmuje przedłużone wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność.
5. Podpisanie niniejszej Umowy jest równoznaczne z wydaniem przez Beneficjenta Uczestnikowi projektu zaświadczenia o pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2014 poz. 1550).

## § 2

### Okres obowiązywania Umowy

1. Przedłużone wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres do ..... miesięcy po zakończeniu korzystania z podstawowego wsparcia pomostowego tj. od dnia ..... do dnia .....
2. Okres udzielania wsparcia pomostowego może trwać nie dłużej niż do 12 miesiąca od dnia podpisania Umowy na otrzymanie podstawowego wsparcia pomostowego.

### §3

#### Obowiązki Uczestnika projektu

1. Poza obowiązkami wymienionymi w niniejszej Umowie, Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - 1) prowadzenia działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 m-cy od daty wpisu działalności do CEIDG lub KRS;
  - 2) niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację Umowy. W przypadku likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej, Uczestnik projektu powiadamia Beneficjenta o tym fakcie w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia tego faktu;
  - 3) poddania się kontroli Beneficjenta i uprawnionych instytucji w okresie obowiązywania Umowy;
  - 4) wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji Umowy, zgodnie z zapisami § 6 niniejszej Umowy;
  - 5) przestrzegania przepisów i wymogów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. podatkowych, rachunkowych), w tym ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.) oraz innych regulacji związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, mimo braku obowiązku gromadzenia i opisywania dokumentów księgowych na potrzeby rozliczeń dotacji przyznanej w ramach Projektu;
  - 6) złożenia oświadczeń, że nie korzystał lub nie skorzysta równoległe z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków PFRON, Funduszu Pracy, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej;
  - 7) rozliczenia finansowego przedłużonego wsparcia pomostowego zgodnie z zasadami określonymi w Umowie;
  - 8) przechowywania pełnej dokumentacji związanej z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres co najmniej 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy;
  - 9) współpracy i stałego kontaktu z personelem projektu.
2. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby Uczestnika projektu), Uczestnik projektu lub inna uprawniona osoba może wystąpić za pośrednictwem Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej RPO WK-P (Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego) z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie od żądania zwrotu otrzymanego przedłużonego wsparcia finansowego.

#### § 4

#### Wyplata i rozliczenie przedłużonego wsparcia finansowego

1. Całkowita kwota przedłużonego wsparcia pomostowego wynosi .....zł netto (słownie:.....zł netto).
2. W ramach finansowego przedłużonego wsparcia pomostowego, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatków, stanowiącym załącznik do Umowy.
3. Przedłużone wsparcie pomostowe będzie wypłacane w kwotach netto, w ujęciu miesięcznym, przez okres 3 miesięcy, na zasadzie refundacji, na podstawie rozliczenia przedkładanego przez Uczestnika projektu, zawierającego zestawienie faktycznie poniesionych wydatków, sporządzonego w oparciu o dokumenty księgowe. Wzór rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
4. Finansowe przedłużone wsparcie pomostowe udzielone w poszczególnych miesiącach nie może przekroczyć wartości ogółem o której mowa w ust 1 niniejszego paragrafu.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do złożenia rozliczenia, o którym mowa w ust 3, na adres biura projektu w wersji papierowej bądź na adres [dotacjanastart@tarr.org.pl](mailto:dotacjanastart@tarr.org.pl) (w formie skanu dokumentów podpisanych przez Uczestnika projektu), w terminie do 10 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego następnego miesiąca objętego wsparciem. Rozliczenie zawierać będzie zestawienie wydatków poniesionych z przedłużonego wsparcia pomostowego, dokumenty finansowo-księgowe oraz potwierdzenia zapłaty.
6. Beneficjent, w terminie 14 dni roboczych od otrzymania rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego dokona jego weryfikacji. Beneficjent zastrzega sobie, że ww. okres weryfikacji może zostać wydłużony o czas niezbędny do weryfikacji wszystkich przedłożonych dokumentów. W przypadku stwierdzenia przez Beneficjenta uchybień, rozbieżności przedstawionych w rozliczeniu danych, wezwie Uczestnika projektu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Wezwanie, o którym mowa wyżej, zostanie przekazane Uczestnikowi projektu drogą elektroniczną.
7. Kwota wypłaconego przedłużonego wsparcia pomostowego może zostać pomniejszona względem złożonego przez Uczestnika rozliczenia w przypadku poniesienia wydatków niezgodnie z założeniami Umowy (w tym na inne kategorie kosztów, w innych kwotach niż zaakceptowane przez KOW, wykazania kwot brutto).
8. Jeżeli w wyniku rozliczenia przedłużonego wsparcia pomostowego Uczestnik projektu przedstawi dokumenty świadczące o wykorzystaniu mniejszej kwoty wsparcia, niż wartość przedstawiona w zaświadczeniu de minimis, Beneficjent jest zobowiązany do wydania korekty zaświadczenia de minimis.
9. Beneficjent będzie wypłacał Uczestnikowi projektu finansowe przedłużone wsparcie pomostowe w terminie 10 dni kalendarzowych od akceptacji rozliczenia z faktycznie poniesionych wydatków w poprzednim okresie wsparcia pod warunkiem wniesienia przez Uczestnika projektu zabezpieczenia Umowy, zgodnie z zapisami §6 w formie .....oraz dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Beneficjenta.

10. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 10 dni, Beneficjent zobowiązuje się poinformowania Uczestnika Projektu o tym fakcie wraz z podaniem przyczyn opóźnienia i prognozowanego terminu przekazania płatności. Gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
11. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wypłaty przedłużonego wsparcia pomostowego z opóźnieniem w transzach łączonych, w przypadku braku środków finansowych przeznaczonych na ten cel z Instytucji Zarządzającej RPO WK-P (Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego).
12. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Uczestnika Projektu nr ..... prowadzony w złotych polskich w banku .....
13. Odsetki naliczone na rachunku bankowym wskazanym w ust. 12 mogą być wykorzystywane tylko w celach związanych ze sfinansowaniem kosztów prowadzonej działalności gospodarczej.

## § 5

### Kontrola i monitoring

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu pobrał całość lub część środków o których mowa w § 4 ust. 1 w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić całość lub część wsparcia pomostowego przedłużonego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty wsparcia pomostowego przedłużonego, w terminie 30 dni od otrzymania wezwania od Beneficjenta, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu. Wezwanie, o którym mowa w niniejszym ustępie nastąpi w formie pisemnej bądź mailowej.
3. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w §6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego przedłużonego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika projektu.
4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Beneficjent informuje Instytucję Zarządzającą RPO WK-P (Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego) w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

## § 6

### Zabezpieczenie

1. Uczestnik Projektu tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zobligowany jest do złożenia Beneficjentowi, najpóźniej w terminie 5 dni od dnia podpisania Umowy, zabezpieczenia w jednej z następujących form:
  - 1) poręczenie wg prawa cywilnego;
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym;
  - 3) gwarancja bankowa;
  - 4) blokada środków na rachunku bankowym;
  - 5) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Każda z form zabezpieczenia wymaga akceptacji Beneficjenta.
3. Koszt ustanowionego zabezpieczenia jest finansowany przez Uczestnika projektu i nie może być zapłacony z otrzymanego w ramach Projektu przedłużonego wsparcia pomostowego.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone w terminie 14 dni kalendarzowych po wywiązaniu się przez Uczestnika Projektu ze wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

## § 7

### Zmiany w Umowie

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Nie dopuszcza się zmian w zakresie przeznaczenia finansowego przedłużonego wsparcia pomostowego i kwot przeznaczonych na poszczególne pozycje.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej

## § 8

### Rozwiązanie Umowy i zwrot dofinansowania

1. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Beneficjent może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym) i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
  - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, swoich zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - 2) wykorzysta otrzymane dofinansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, tj. brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 3) prowadzić będzie działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego);
  - 4) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności lub dokona jej likwidacji w okresie pierwszych 12 miesięcy od jej założenia (decyduje data wpisu do CEIGD lub KRS);
  - 5) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
  - 6) przedstawi niezgodne z prawdą i/lub niepełne oświadczenia, zaświadczenia, dokumenty lub informacje wymagane w Umowie z Uczestnikiem projektu w celu uzyskania przedłużonego wsparcia pomostowego;
  - 7) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
  - 8) nie wniesie prawidłowo ustanowionego zabezpieczenia lub wniesie zabezpieczenie w formie niezaakceptowanej przez Beneficjenta albo po wyznaczonym w § 6 ust. 1 terminie.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz ust. 2 nastąpi po otrzymaniu finansowego przedłużonego wsparcia pomostowego, Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić przedłużone wsparcie pomostowe wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania przedłużonego wsparcia pomostowego, w terminie 30 dni od otrzymania wezwania od Beneficjenta, na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu. Wezwanie, o którym mowa w niniejszym ustępie nastąpi w formie pisemnej bądź mailowej.
4. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w §6. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego przedłużonego wsparcia finansowego obciążają Uczestnika projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucją Zarządzającą RPO WK-P (Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego) w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

## § 9

### Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej

Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.

- Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
- Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony, z zastrzeżeniem §2.

### § 10 Korespondencja

- Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:
  - Do Beneficjenta:.....  
*(nazwa i adres Beneficjenta)*
  - Do Uczestnika projektu: .....  
*(adres Uczestnika projektu)*
- Zmiana danych wskazanych w ust. 1 pkt 1) i pkt 2) nie wymaga zmiany Umowy, jednak dla swej ważności wymaga powiadomienia w formie pisemnej lub drogą elektroniczną.

### § 11 Załączniki

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1: Wniosek o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego wraz z załącznikami

Załącznik nr 2: Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej /Wydruk z aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do KRS udostępnionych przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego z dnia .....

Załącznik nr 3: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 4: Oświadczenie dotyczące uzyskanej pomocy de minimis

Załącznik nr 5: Harmonogram rzeczowo-finansowy wydatków w ramach finansowego przedłużonego wsparcia pomostowego

Załącznik nr 6: Wzór rozliczenia finansowego wsparcia pomostowego

**Uczestnik projektu**

**Beneficjent**

.....  
*(data, imię i Nazwisko Uczestnika projektu)*

.....  
*(data, imię i Nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej do podpisania Umowy)*