

Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

## WNIOSEK O PRYZNANIE PRZEDŁUŻONEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO

w projekcie „Dotacja na start – wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia  
w województwie kujawsko-pomorskim”

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego

na lata 2014 – 2020,

Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy,

Działanie 8.3 Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w regionie

Wypełnia pracownik projektu	
Data wpływu Wniosku o przedłużone wsparcie pomostowe	
Numer referencyjny Wniosku o przedłużone wsparcie pomostowe	

DANE PRZEDSIĘBIORSTWA		
Imię i Nazwisko Uczestnika projektu		
Pełna nazwa przedsiębiorstwa		
Adres siedziby przedsiębiorstwa	Województwo	
	Powiat	
	Gmina	
	Miejscowość	
	Ulica, nr domu/lokalu	
	Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy: stacjonarny/komórkowy		
Adres e-mail		

**WNOSZĘ O PRYZNANIE PRZEDŁUŻONEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO w formie comiesięcznej pomocy w wysokości<sup>1</sup> .....zł (słownie:) wypłacanej przez okres..... miesięcy kalendarzowych, tj. od dnia ..... do dnia .....**

**UZASADNIENIE I PRZEZNACZENIE PRZEDŁUŻONEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO**

**1. Uzasadnienie potrzeby korzystania z przedłużonego wsparcia pomostowego**

*(należy opisać w kilku zdaniach aktualną sytuację finansową przedsiębiorstwa oraz wykazać w jaki sposób fakt wydłużenia wypłaty przedłużonego wsparcia pomostowego przyczyni się do odzyskania/utrzymania płynności finansowej)*

**Opis stopnia realizacji planowanych w biznesplanie założeń dotyczących przychodów i kosztów od momentu rozpoczęcia działalności gospodarczej, odstąpienia od realizacji założeń biznesplanu, przyczyny rozbieżności, jeśli wystąpiły.**

**Przyczyny utraty płynności finansowej przez przedsiębiorstwo.**

**Jakie środki zaradcze podjęto lub zostaną podjęte w celu poprawy sytuacji przedsiębiorstwa?**

**2. Kategorie kosztów na jakie zostanie przeznaczone przedłużone wsparcie pomostowego**

*(należy zaznaczyć odpowiedź przy danej kategorii kosztów, którą Uczestnik projektu chce finansować z przedłużonego wsparcia pomostowego, podać miesięczną wysokość wydatku (w kwocie netto/brutto) i uzasadnić w jaki sposób dany wydatek przyczyni się do odzyskania/utrzymania płynności finansowej)*

koszty ZUS związane z prowadzoną działalnością gospodarczą

TAK  
 NIE

koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą)

TAK  
 NIE

koszty eksploatacji pomieszczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę)

TAK  
 NIE

koszty usług księgowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą

TAK  
 NIE

<sup>1</sup> Wysokość finansowego przedłużonego wsparcia pomostowego nie może być wyższa niż 920,24 zł.

koszty dotyczące ubezpieczenia mienia związanego bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
koszty szkoleń i doradztwa związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
koszty działań promocyjno-marketingowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	
koszty materiałów zużywalnych i biurowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (z wykluczeniem towaru do odsprzedaży i materiałów zużywanych do świadczenia usług)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

Do niniejszego wniosku załącza się następujące dokumenty:

1. Zaświadczenie/oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków,
2. Sprawozdanie finansowe - bilans oraz rachunek zysków i strat za okres od rozpoczęcia działalności do ostatniego zamkniętego miesiąca, przed dniem złożenia wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego lub uproszczone sprawozdanie finansowe - uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za okres od rozpoczęcia działalności do ostatniego zamkniętego miesiąca, przed dniem złożenia wniosku lub zestawienie zbiorcze przychodów i rozchodów obejmujące okres od rozpoczęcia działalności do ostatniego zamkniętego miesiąca, przed dniem złożenia wniosku – w przypadku podmiotów działających na podstawie Księgi Przychodów i Rozchodów<sup>2</sup>, w celu umożliwienia oceny sytuacji finansowej Uczestnika projektu;
3. Oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
4. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym Uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych;
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
6. Oświadczenie, że pozostałe<sup>3</sup> załączniki składane na etapie wnioskowania o wsparcie finansowe (dotację, podstawowe wsparcie pomostowe) nie uległy zmianie i/lub
7. Dokumenty, które uległy zmianie od czasu złożenia wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (dotacja, podstawowe wsparcie pomostowe).

.....  
data i czytelny podpis Uczestnika projektu

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwe

<sup>3</sup> W oświadczeniu należy wskazać liczby porządkowe lub nazwy odpowiednich załączników.