**Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości**

**WNIOSEK O PRZYZNANIE PRZEDŁUŻONEGO**

**WSPARCIA POMOSTOWEGO**

**w projekcie „Dotacja na start – wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia**

**w województwie kujawsko-pomorskim”**

**współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

**w ramach**

**Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego**

**na lata 2014 – 2020,**

**Oś Priorytetowa 8 *Aktywni na rynku pracy*,**

**Działanie 8.3 *Wsparcie przedsiębiorczości i samozatrudnienia w regionie***

|  |  |
| --- | --- |
| **Wypełnia pracownik projektu** | |
| **Data wpływu**  **Wniosku o przedłużone  wsparcie pomostowe** |  |
| **Numer referencyjny**  **Wniosku o przedłużone  wsparcie pomostowe** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE PRZEDSIĘBIORSTWA** | | | | |
| **Imię i Nazwisko Uczestnika projektu** |  | | | |
| **Pełna nazwa przedsiębiorstwa** |  | | | |
| **Adres siedziby przedsiębiorstwa** | **Województwo** | | |  |
| **Powiat** | | |  |
| **Gmina** | | |  |
| **Miejscowość** | | |  |
| **Ulica, nr domu/lokalu** | | |  |
| **Kod pocztowy** | | |  |
| **Telefon kontaktowy: stacjonarny/komórkowy** |  | | | |
| **Adres e-mail** |  | | | |
| **WNOSZĘ O PRZYZNANIE PRZEDŁUŻONEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO w formie comiesięcznej pomocy w wysokości[[1]](#footnote-1)…………….zł (słownie:) wypłacanej przez okres…….. miesięcy kalendarzowych, tj. od dnia ................................. do dnia ...............................** | | | | |
| **UZASADNIENIE I PRZEZNACZENIE PRZEDŁUŻONEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO** | | | | |
| 1. **Uzasadnienie potrzeby korzystania z przedłużonego wsparcia pomostowego**   *(należy opisać w kilku zdaniach aktualną sytuację finansową przedsiębiorstwa oraz wykazać w jaki sposób fakt wydłużenia wypłaty przedłużonego wsparcia pomostowego przyczyni się do odzyskania/utrzymania płynności finansowej)* | | | | |
| **Opis stopnia realizacji planowanych w biznesplanie założeń dotyczących przychodów i kosztów od momentu rozpoczęcia działalności gospodarczej, odstępstwa od realizacji założeń biznesplanu, przyczyny rozbieżności, jeśli wystąpiły.** | |  | | |
| **Przyczyny utraty płynności finansowej przez przedsiębiorstwo.** | |  | | |
| **Jakie środki zaradcze podjęto lub zostaną podjęte w celu poprawy sytuacji przedsiębiorstwa?** | |  | | |
| 1. **Kategorie kosztów na jakie zostanie przeznaczone przedłużone wsparcie pomostowego**  *(należy zaznaczyć odpowiedź przy danej kategorii kosztów, którą Uczestnik projektu chce finansować  z przedłużonego wsparcia pomostowego, podać miesięczną wysokość wydatku (w kwocie netto/brutto) i uzasadnić  w jaki sposób dany wydatek przyczyni się do odzyskania/utrzymania płynności finansowej)* | | | | |
| koszty ZUS związane z prowadzoną działalnością gospodarczą | | | TAK  NIE |  |
| koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych  z prowadzoną działalnością gospodarczą) | | | TAK  NIE |  |
| koszty eksploatacji pomieszczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, cieplną, gazową  i wodę) | | | TAK  NIE |  |
| koszty usług księgowych związanych  z prowadzoną działalnością gospodarczą | | | TAK  NIE |  |
| koszty dotyczące ubezpieczenia mienia związanego bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą | | | TAK  NIE |  |
| koszty szkoleń i doradztwa związanych  z prowadzoną działalnością gospodarczą | | | TAK  NIE |  |
| koszty działań promocyjno-marketingowych związanych  z prowadzoną działalnością gospodarczą | | | TAK  NIE |  |
| koszty materiałów zużywalnych  i biurowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą  (z wykluczeniem towaru do odsprzedaży i materiałów zużywanych do świadczenia usług) | | | TAK  NIE |  |
| Do niniejszego wniosku załącza się następujące dokumenty:   1. Zaświadczenie/oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, 2. Sprawozdanie finansowe - bilans oraz rachunek zysków i strat za okres od rozpoczęcia działalności do ostatniego zamkniętego miesiąca, przed dniem złożenia wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego lub uproszczone sprawozdanie finansowe - uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat za okres od rozpoczęcia działalności do ostatniego zamkniętego miesiąca, przed dniem złożenia wnioskulub zestawienie zbiorcze przychodów i rozchodów obejmujące okres od rozpoczęcia działalności do ostatniego zamkniętego miesiąca, przed dniem złożenia wniosku – w przypadku podmiotów działających na podstawie Księgi Przychodów i Rozchodów[[2]](#footnote-2), w celu umożliwienia oceny sytuacji finansowej Uczestnika projektu; 3. Oświadczenie o niekorzystaniu równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych  z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej; 4. Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku podatkowym, w którym Uczestnik projektu przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach podatkowych; 5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis; 6. Oświadczenie, że pozostałe[[3]](#footnote-3) załączniki składane na etapie wnioskowania o wsparcie finansowe (dotację, podstawowe wsparcie pomostowe) nie uległy zmianie i/lub 7. Dokumenty, które uległy zmianie od czasu złożenia wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (dotacja, podstawowe wsparcie pomostowe).   ………...……………….………………………..…………  *data i czytelny podpis Uczestnika projektu* | | | | |

1. Wysokość finansowego przedłużonego wsparcia pomostowego nie może być wyższa niż 920,24 zł. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-2)
3. W oświadczeniu należy wskazać liczby porządkowe lub nazwy odpowiednich załączników. [↑](#footnote-ref-3)