

**DOTACJA
NA START W BIZNESIE**
w ramach projektu
**„Dotacja na start – wsparcie
przedsiębiorczości i samozatrudnienia
w województwie kujawsko-pomorskim”**



Rzeczpospolita
Polska



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny





Dotacja na
S T A R T

PROJEKT: „DOTACJA NA START– WSPARCIE PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I SAMOZATRUDNIENIA W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM”

- Współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 – 2020.
- Realizowany jest w partnerstwie, przez

LIDER PROJEKTU:

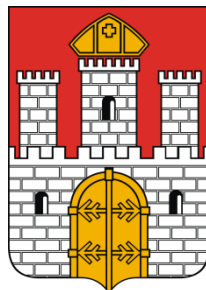
Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.



Toruńska Agencja
Rozwoju Regionalnego S.A.

PARTNER PROJEKTU:

Gmina Miasto Włocławek



- **Wartość projektu** - 5 231 147,60 PLN
- **Okres realizacji** - 01.07.2020 r.- 31.03.2022 r.

ZAŁOŻENIA PROJEKTU

► CO OFERUJEMY?

- ✓ dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w wysokości **23 050,00 zł**
- ✓ finansowe wsparcie pomostowe
- ✓ szkolenie z zakresu przedsiębiorczości
- ✓ stypendium szkoleniowe i zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7
- ✓ indywidualne doradztwo zawodowe i w zakresie opracowaniu biznesplanu przedsięwzięcia

► DLA KOGO?

Osoby bezrobotne i bierne zawodowo, powyżej 29 roku życia, mieszkające lub uczące się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, należące do co najmniej jednej z poniższych grup:

- ✓ osoby powyżej 50 roku życia,
- ✓ kobiety,
- ✓ osoby z niepełnosprawnościami,
- ✓ osoby długotrwale bezrobotne,
- ✓ osoby o niskich kwalifikacjach.

ZAŁOŻENIA PROJEKTU

Grupa docelowa

W ramach grupy docelowej pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby, zwane dalej grupą preferowaną, zamieszkujące (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego):

- na terenie powiatów o wysokiej stopie bezrobocia tj. wyższej niż średnia dla województwa według danych na 30.06.2019 r.: powiat radziejowski, lipnowski, włocławski, grudziądzki, inowrocławski, aleksandrowski, sępoleński, wąbrzeski, chełmiński, nakielski, toruński, rypiński, mogileński, golubsko-dobrzyński, tucholski, żniński, m. Włocławek, m. Grudziądz;
- w mieście średnim, w tym mieście tracącym funkcje społeczno-gospodarcze tj. Brodnica, Chełmno, Grudziądz, Inowrocław, Nakło nad Notecią, Rypin, Świecie, Włocławek – co najmniej 30% Uczestników projektu

ZAŁOŻENIA PROJEKTU

KTO NIE MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOTACJĘ?

Z udziału w projekcie wykluczone są osoby, które m.in:

- posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w KRS lub prowadziły działalność gospodarczą na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- zawiesiły lub miały zawieszoną działalność gospodarczą na podstawie przepisów o CEIDG lub KRS w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- zamierzają założyć rolniczą działalność gospodarczą i równocześnie podlegać ubezpieczeniu społecznemu rolników zgodnie z ustawą z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- zamierzają założyć działalność komorniczą zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych;
- korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków Funduszu Pracy, PFRON, środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
- w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymały pomoc de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność zarobkową w zakresie transportu drogowego towarów – równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- podlegają wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie oraz zostały objęte zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (dalej ufp).

ZAŁOŻENIA PROJEKTU

KTO NIE MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOTACJĘ?

Z udziału w projekcie wykluczone są osoby, które m.in.:

- zamierzają zarejestrować działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, a planowana działalność gospodarcza dotyczyć będzie działalności określonych w art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis tj. działalności:
 - w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury
 - w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych;
 - w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych
 - związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;
 - w zakresie pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

z zastrzeżeniem §3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 z dnia 2 lipca 2015 r.;

WSKAŹNIKI PROJEKTU

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość docelowa wskaźnika		
		TARR S.A.	Gmina Miasto Włocławek	SUMA
Liczba osób objętych wsparciem szkoleniowo-doradczym i która uzyskała kompetencje z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej	osoby	130	50	180
Liczba osób pozostających bez pracy, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej	osoby	110	40	150
Liczba osób, które podjęły działalność gospodarczą	osoby	110	40	150
Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej	osoby	110	40	150

DZIAŁANIA PROJEKTU



Dotacja na
S T A R T

- Rekrutacja z udziałem doradcy zawodowego
- Działania/wsparcie szkoleniowo-doradcze
- Wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej

REKRUTACJA DO PROJEKTU

- Rekrutacja w projekcie prowadzona będzie w sposób ciągły, na terenie województwa kujawsko-pomorskiego/obszarze każdego z powiatów i miast na prawach powiatów w województwie, w rundach.
- Terminy poszczególnych rund rekrutacji umieszczane będą na stronie internetowej Beneficjenta www.tarr.org.pl i Partnera www.wloclawek.pl; www.inkubator.wloclawek.pl co najmniej na 10 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem rekrutacji.
- Warunkiem przystąpienia do projektu będzie złożenie przez Kandydata formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami.

RUNDA REKRUTACYJNA NR 1/DnS/2020

dla mieszkańców lub osób uczących się na terenie powiatów, miast na prawach powiatu tj.

m. Bydgoszcz

m. Toruń

m. Grudziądz

aleksandrowski

brodnicki

bydgoski

chełmiński

golubsko-dobrzyński

grudziądzki

inowrocławski

lipnowski

mogileński

nakielski

radziejowski

rypiński

sępoleński

świecki

toruński

tucholski

wąbrzeski

włocławski

żniński

RUNDA REKRUTACYJNA NR 1/DnS/2020

Realizator rundy rekrutacyjnej:

Toruńska Agencja Rozwoju Regionalnego S.A.

Termin składania Formularzy rekrutacyjnych:

od 14.12.2020 r. od godz. 8:00 do 31.12.2020 r. do końca dnia.

Miejsce i sposób składania Formularzy rekrutacyjnych:

za pośrednictwem maila na adres: dotacjanastart@tarr.org.pl.

Inne informacje:

W ramach rundy rekrutacyjnej nr 1/DnS/2020 do udziału w projekcie (etapu szkoleniowo-doradczego) zakwalifikowanych zostanie **130 osób**.

RUNDA REKRUTACYJNA NR 2/DnS/2020

dla mieszkańców lub osób uczących się na terenie:

Gminy Miasta Włocławek (powiat m. Włocławek)

RUNDA REKRUTACYJNA NR 2/DnS/2020

Realizator rundy rekrutacyjnej:

Gmina Miasto Włocławek

Termin składania Formularzy rekrutacyjnych:

od 14.12.2020 r. od godz. 8:00 do 31.12.2020 r. do końca dnia.

Miejsce i sposób składania Formularzy rekrutacyjnych:

za pośrednictwem maila na adres: dotacjanastart@inkubator.wloclawek.pl.

Inne informacje:

W ramach rundy rekrutacyjnej nr 2/DnS/2020 do udziału w projekcie (etapu szkoleniowo-doradczego) zakwalifikowanych zostanie **50 osób**.

DOKUMENTY REKRUTACYJNE

Formularz rekrutacyjny i załączniki

Warunkiem przystąpienia do projektu, będzie złożenie przez Kandydata formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami.

Załączniki formularza rekrutacyjnego:

- kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Kandydata) zaświadczenia/decyzji z powiatowego urzędu pracy, jeżeli dana osoba posiada status osoby bezrobotnej lub długotrwale bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy,
- kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Kandydata) zaświadczenia z placówki oświatowej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w przypadku osób uczących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, w przypadku braku możliwości dostarczenia ww. zaświadczenia – oświadczenie (wzór oświadczenia - załącznik nr 1a do Regulaminu projektu i rekrutacji uczestników),
- kopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Kandydata) orzeczenia o niepełnosprawności lub legitymacji osoby z niepełnosprawnością w przypadku osób z niepełnosprawnościami,
- klauzula informacyjna RODO - załącznik 1b do Regulaminu projektu i rekrutacji uczestników (załącznik wymagany przez każdego Kandydata).

Ponadto:

- **Osoba o niskich kwalifikacjach** - zaświadczenia z placówki oświatowej i oświadczenie - załącznik nr 1a do Regulaminu projektu i rekrutacji uczestników.

DOKUMENTY REKRUTACYJNE

- **Formularz rekrutacyjny, oświadczenia Kandydata:** należy wypełnić pismem czytelnym (komputerowo lub odręcznie), czytelnie podpisać w miejscach do tego wyznaczonych oraz zaparafować na każdej stronie dokumentu.
- **Kopie załączników:** należy potwierdzić za zgodność z oryginałem
Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem rozumie się opatrzenie przez Kandydata każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem”, aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata lub opatrzenie pierwszej strony kopii dokumentu napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...” z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata.

REKRUTACJA

Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, która ocenia dokumenty rekrutacyjne do projektu oraz dokonuje kwalifikacji Kandydatów na Uczestników projektu (personel projektu, doradca zawodowy).

ETAPY REKRUTACJI:

I etap: Ocena formalna formularza rekrutacyjnego

II etap: Spotkanie z doradcą zawodowym

OCENA FORMALNA

- Ocena dokonywana za pomocą Karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego przez personel projektu wchodzący w skład Komisji Rekrutacyjnej.
- Przedmiot oceny – formularz rekrutacyjny i załączniki pod kątem:
 - zgodności z zapisami projektu, Regulaminu projektu i rekrutacji uczestników,
 - kompletności dokumentów,
 - spójności informacji w formularzu i załącznikach,
 - spełniania przez Kandydata kryteriów formalnych obligatoryjnych kwalifikujących go do udziału w projekcie i kryteriów premiujących.

OCENA FORMALNA

Kryteria formalne obligatoryjne:

Formularz rekrutacyjny:

- Czy Formularz rekrutacyjny został złożony w terminie i miejscu wskazanym w Regulaminie projektu i rekrutacji uczestników?
- Czy Formularz rekrutacyjny został złożony na obowiązującym wzorze?
- Czy Formularz rekrutacyjny został wypełniony w języku polskim?
- Czy Formularz rekrutacyjny jest kompletny (zawiera wszystkie strony)?
- Czy wypełnione zostały wszystkie wymagane pola Formularza rekrutacyjnego?
- Czy informacje zawarte w Formularzu rekrutacyjnym i załącznikach są spójne?
- Czy Kandydat opatrzył Formularz rekrutacyjny czytelnym podpisem, datą oraz zaparafował wszystkie jego strony?
- Czy do Formularza dołączono wymagane załączniki? (jeśli dotyczy)
- Czy podpisane i/lub potwierdzone za zgodność z oryginałem zostały wszystkie załączniki dołączone do Formularza rekrutacyjnego?

Kandydat

- Czy Kandydat kwalifikuje się do udziału w Projekcie?

Kryteria formalne premiujące

- Czy Kandydat zamieszkuje na terenie powiatów o wysokiej stopie bezrobocia tj. wyższej niż średnia dla województwa według danych na 30.06.2019 r.?
- Czy Kandydat zamieszkuje (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) w mieście średnim, w tym mieście tracącym funkcje społeczno-gospodarcze?

OCENA FORMALNA

- Formularze rekrutacyjne niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu - Kandydat ma możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego formularza rekrutacyjnego w terminie 3 dni roboczych od wezwania.

Podlega uzupełnieniu:

- brak podpisu, parafek, poświadczenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem;
- niewypełnione pola w formularzu;
- brak co najmniej jednej strony w formularzu;
- brak któregoś z załączników;
- niespójności pomiędzy informacjami w formularzu rekrutacyjnym, załącznikach utrudniające ocenę formalną.

Nie podlega uzupełnieniu:

- formularz rekrutacyjny wypełniony w języku innym niż język polski;
 - formularz rekrutacyjny złożony na wzorze innym niż obowiązujący;
 - złożenie załączników bez formularza rekrutacyjnego,
 - brak przynależności Kandydata do grupy docelowej
- Formularze rekrutacyjne złożone w miejscu innym niż wskazane w ogłoszeniu, oraz przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie nie będą podlegać rozpatrzeniu.
 - Formularze rekrutacyjne nie spełniające kryteriów formalnych zostają odrzucone.
 - Formularze rekrutacyjne pozytywne pod względem formalnym – Kandydat umieszczany jest na podstawowej liście rankingowej lub liście rankingowej rezerwowej (w sytuacji braku dostępnych miejsc).

SPOTKANIE Z DORADCĄ ZAWODOWYM

- Termin spotkania Kandydata z doradcą zawodowym zostanie ustalony drogą e-mailową lub telefoniczną.
- Miejsce spotkania zostanie wyznaczone na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
- Możliwe będzie przeprowadzenie spotkania także zdalnie - on line przez sieć Internet, w czasie rzeczywistym np. w formie videokonferencji.
- Kandydat spotyka się z jednym doradcą zawodowym - doradztwo indywidualne w wymiarze 2 godzin zegarowych.
- Przed wyznaczonym terminem spotkania z doradcą zawodowym, Kandydat zobowiązany będzie do złożenia wypełnionego formularza planowanej działalności gospodarczej (załącznik nr 3 do Regulaminu projektu i rekrutacji uczestników).
- Podczas spotkania, doradca przeprowadza rozmowę z Kandydatem i dokonuje weryfikacji predyspozycji Kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej oraz ocenia jego dotychczasowe wykształcenie i doświadczenie zawodowe pod kątem planowanej działalności gospodarczej, przedstawionej w formularzu planowanej działalności gospodarczej.
- Opinia doradcy zawodowego ma charakter punktowy.

Do udziału w projekcie zakwalifikowani zostają wyłącznie Kandydaci, którzy uzyskają co najmniej 60% możliwych do zdobycia punktów w II etapie rekrutacji.

PRAWO DO ODWOŁANIA

- Każdemu z Kandydatów przysługuje prawo do złożenia odwołania od negatywnej oceny.
- Kandydat ma prawo złożyć odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej i etapu II – spotkanie z doradcą zawodowym).
- Odwołanie musi mieć formę pisemną i należy je złożyć w terminie **5 dni roboczych** od dnia otrzymania przez Kandydata pisemnej informacji o wynikach oceny, do punktu rekrutacyjnego, do którego złożony został formularz rekrutacyjny przez Kandydata osobiście w godzinach pracy punktu lub za pośrednictwem poczty/kuriera.
W przypadku zagrożenia epidemiologicznego bądź stanu epidemii odwołanie składane jest za pośrednictwem maila w formie zeskanowanych dokumentów na adres:
dotacjanastart@inkubator.wloclawek.pl
(osoby z terenu Gminy Miasta Włocławek)
dotacjanastart@tarr.org.pl
(osoby z pozostałego terenu województwa kujawsko-pomorskiego)

PRAWO DO ODWOŁANIA

- Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym odwołanie zostało złożone do właściwego punktu rekrutacyjnego lub na właściwy adres e-mail.
- Kandydat wnosząc odwołanie od oceny powołuje się na konkretne zapisy zawarte w uzasadnieniach oceny formularza rekrutacyjnego i/lub oceny doradcy zawodowego, z którymi się nie zgadza.
- Odwołanie wniesione przez Kandydata zostaje rozpatrzone przez Komisję Rekrutacyjną w terminie do 5 dni roboczych od dnia złożenia odwołania.
 - **Odwołanie zostaje uznane za zasadne** - ponowna ocena formalna formularza rekrutacyjnego lub ponowna rozmowa z doradcą zawodowym
 - **Odwołanie zostaje uznane za niezasadne** - odwołanie zostaje odrzucone z przyczyn formalnych albo odrzucone z przyczyn merytorycznych

Od wyników procedury odwoławczej nie przysługują żadne środki odwoławcze.

Wyniki procedury stanowią ocenę wiążącą i ostateczną.

DZIAŁANIA/WSPARCIE SZKOLENIOWO-DORADCZE

Wsparciem szkoleniowo-doradczym objętych zostanie 180 Uczestników projektu

- Udzielane będzie na etapie poprzedzającym rozpoczęcie przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej.
- Warunkiem skorzystania z przewidzianej formy wsparcia jest podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie.
- Wsparcie szkoleniowo-doradcze obejmuje:
 - ✓ **Szkolenia z zakresu przedsiębiorczości** dla 15 grup z możliwością uzyskania kompetencji potwierdzonych formalnym dokumentem - zaświadczeniem,
 - ✓ **Doradztwo indywidualne** - czyli pracę indywidualnego doradcy z Uczestnikiem projektu, nad opracowaniem Biznes planu oraz prognozy finansowej (2 godziny zegarowe/osobę).
- Osobom uczestniczącym w szkoleniu przysługuje stypendium szkoleniowe oraz refundacja kosztu opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7, w trakcie trwania szkolenia.
- Realizacja szkoleń i doradztwa indywidualnego odbywać się będzie na terenie województwa kujawsko-pomorskiego - szkolenia w formie zdalnej, doradztwo- stacjonarnie lub zdalnie.

WSPARCIE SZKOLENIOWO-DORADCZE

Wsparcie szkoleniowe - to udział w szkoleniach w zakresie przedsiębiorczości, które mają na celu zapewnienie przyszłym przedsiębiorcom pozyskanie wiedzy i umiejętności, ułatwienie prowadzenia własnej działalności, a także przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej

- wsparcie szkoleniowe obejmuje 40 godzin lekcyjnych szkolenia/grupę. Liczebność grupy od 11 do 13 osób,
- zakres tematyczny szkoleń: m.in. formalno-prawne aspekty prowadzenia działalności gospodarczej, formy rozliczeń z ZUS i US, podstawy rachunkowości, podstawy sporządzania biznesplanu, prawo cywilne w działalności gospodarczej, zarządzanie przedsiębiorstwem, autoprezentacja firmy i marketing, komunikacja i negocjacje w biznesie,
- warunkiem ukończenia szkolenia, uzyskania zaświadczenia i jednocześnie ubiegania się o wsparcie finansowe na założenie działalności gospodarczej jest ukończenie szkolenia z frekwencją na poziomie minimum 80% łącznej liczby godzin szkolenia

Wsparcie doradcze - indywidualne doradztwo świadczone na rzecz Uczestnika projektu w zakresie opracowania Biznesplanu oraz prognozy finansowej (2 godziny zegarowe/osobę).

WSPARCIE FINANSOWE NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

- Warunkiem ubiegania się o przyznanie wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości jest:
 - spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie, o których mowa w § 3 Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości,
 - ukończenie udziału w działaniach szkoleniowo-doradczych oraz uzyskanie zaświadczenia (nie dotyczy Uczestników zwolnionych z udziału w wsparciu szkoleniowo-doradczym).
- Uczestnicy projektu mogą ubiegać się o następujące środki finansowe:
 - **wsparcie bezzwrotne (dotacja) na rozpoczęcie działalności gospodarczej** (w Projekcie dla 150 Uczestników projektu), które jest przyznawane wyłącznie w formie stawki jednostkowej na samozatrudnienie) – **23 050,00 zł**
 - **wsparcie pomostowe** w postaci pomocy finansowej dla osób, które rozpoczęły prowadzenie działalności gospodarczej – w kwocie nie wyższej niż **980,00 zł/m-c** przez okres pierwszych 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i przedłużone w kwocie nie wyższej niż **920,24 zł/m-c** przez kolejne 3 miesiące.

DOTACJA NA ROZPOCZĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

- Wsparcie udzielane jest na podstawie wniosku Uczestnika projektu.
- Środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej mogą zostać przeznaczone na:
 - ✓ zakup oraz leasing, wyłącznie nowego sprzętu, rozumianego jako środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz pozostały sprzęt i wyposażenie (np. meble), dla których prowadzona jest ewidencja ilościowa lub ilościowo-wartościowa;
 - ✓ dostosowanie budynków, pomieszczeń i miejsc pracy do podejmowanej działalności gospodarczej,
 - ✓ zakup środków obrotowych (towary i/lub surowce do produkcji/świadczenia usług);
 - ✓ zakup używanych samochodów pod warunkiem, że w ciągu 7 poprzednich lat nie były współfinansowane ze środków Unii Europejskiej lub dotacji z krajowych środków publicznych.
- Środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej nie mogą zostać przeznaczone na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów

Uczestnik projektu na etapie tworzenia biznesplanu deklaruje na co chce przeznaczyć dotację.

JAK OTRZYMAĆ DOTACJĘ NA START?

Krok po kroku...

- **Złożenie wniosku o przyznanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami:**
w terminie naboru wniosków, które będą każdorazowo ogłaszane na stronach internetowych:
www.tarr.org.pl, www.wloclawek.pl, www.inkubator.wloclawek.pl
- **Ocena formalna i merytoryczna dokumentów** - 20 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków
- **Wpis do CEIDG lub KRS**, rejestracja firmy z siedzibą/oddziałem, stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego - warunek - decyzja o pozytywnej ocenie wniosku o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- **Złożenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o przyznanie wsparcia finansowego.**
- **Zawarcie umowy o udzielenie wsparcia finansowego (dotacji) i wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy**
- **Wyплата dotacji.**

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI

Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego i załączniki:

- Biznesplan,
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- Oświadczenie dotyczące uzyskanej pomocy de minimis,
- Portfolio Uczestnika projektu (załącznik nieobowiązkowy).

Biznesplan jest podstawą oceny powodzenia przyszłej działalności oraz przyznania Uczestnikowi projektu dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Dokumenty o przyznanie wsparcia finansowego (wniosek i załączniki) należy wypełnić elektronicznie(komputerowo) i czytelnie podpisać w miejscach do tego wyznaczonych oraz zaparafować na każdej stronie dokumentów i złożyć w terminie naboru wniosków w formie i miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze.

OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA

- **Ocena formalna** przeprowadzana przez personel projektu za pomocą Karty oceny formalnej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego
 - Dokumenty niekompletne lub zawierające uchybienia formalne podlegają uzupełnieniu - możliwość jednorazowego uzupełnienia złożonego wniosku w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania.
 - Wnioski nie spełniające kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu.
 - Wnioski poprawne pod względem formalnym przekazywane są do oceny merytorycznej
- **Ocena merytoryczna** przeprowadzana przez członków Komisji Oceny Wniosków (KOW), w oparciu o kryteria zawarte w Karcie oceny merytorycznej biznesplanu
 - **Ocenie podlega biznesplan** pod kątem potwierdzenia zasadności prowadzenia działalności gospodarczej przez danego Uczestnika projektu, możliwości jej funkcjonowania i utrzymania się na rynku przez co najmniej minimalny wymagany okres 12 miesięcy.
 - Każdy z wniosków oceniany jest niezależnie przez dwóch wybranych losowo członków KOW - ekspertów.
 - Dopuszcza się możliwość skierowania wniosku do korekty w przypadku stwierdzenia ewidentnych błędów w treści wniosku, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji Uczestnika projektu. Korekta wyłącznie punktów wskazanych przez oceniających w informacji przekazanej Uczestnikowi projektu.

Do objęcia dotacją na rozpoczęcie działalności gospodarczej zostaną zakwalifikowani Uczestnicy projekty, którzy uzyskali co najmniej 60 punktów ogółem oraz w ramach każdego kryterium oceny otrzymali co najmniej 60% możliwych do zdobycia punktów, w ocenie obu członków KOW.

REJESTRACJA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Pozytywna ocena wniosku o przyznanie dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej - Uczestnik projektu dokonuje **wpisu do CEIDG lub KRS**, rejestruje firmę z siedzibą/oddziałem, stałym miejscem wykonywania działalności gospodarczej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego).

TARR S.A. może przekazać środki jedynie temu Uczestnikowi projektu, który zarejestrował działalność gospodarczą (uzyskał wpis do CEIDG lub innego właściwego rejestru) po zakończeniu oceny złożonego przez niego wniosku o przyznanie wsparcia finansowego.

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO ZAWARCIA UMOWY O DOTACJĘ

- kopia dokumentu poświadczającego nadanie numeru REGON dla prowadzonej działalności gospodarczej;
- kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS prowadzonej działalności gospodarczej;
- deklaracja wyboru zabezpieczenia i niezbędne dokumenty związane z wybraną formą zabezpieczenia;
- formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 1b do niniejszego Regulaminu);
- oświadczenie dotyczące uzyskanej pomocy de minimis (załącznik nr 1c do niniejszego Regulaminu);
- pełnomocnictwo do reprezentowania (jeśli dotyczy).

UMOWA O PRYZNANIE DOTACJI i co dalej?

Wypłata środków z dotacji:

- TARR S.A. wypłaci Uczestnikowi projektu dotację w terminie **14 dni od dnia podpisania Umowy o przyznanie dotacji** pod warunkiem wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia Umowy, dostępności środków finansowych na rachunku bankowym Beneficjenta.
- Stawka jednostkowa na samozatrudnienie (dotacja) jest wypłacana w formie stałego ryczaftu, bez względu na status podatkowy Uczestnika projektu.
- Uczestnik projektu finansuje z dotacji wydatki inwestycyjne wykazane w biznesplanie.
- Do rozliczenia dotacji nie są wymagane dokumenty finansowo-księgowe ani potwierdzenia zapłaty.

UMOWA O PRYZNANIE DOTACJI i co dalej?

Główne obowiązki Uczestnika projektu

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- prowadzenia działalności gospodarczej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy od daty wpisu działalności do CEIDG lub KRS;
- realizacji Umowy zgodnie z biznesplanem;
- niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację Umowy;
- poddania się kontroli TARR S.A. i uprawnionych instytucji w okresie obowiązywania Umowy;
- przestrzegania przepisów i wymogów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. podatkowych, rachunkowych), w tym ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 z późn. zm.) oraz innych regulacji związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- zwrotu dofinansowania w przypadku:
 - wykorzystania dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem tj. brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy od jej założenia,
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji wymaganych w umowie.

WSPARCIE POMOSTOWE

- To pomoc finansowa dla osób, które rozpoczęły prowadzenie działalności gospodarczej. Ma na celu ułatwienie przedsiębiorcy utrzymanie płynności finansowej w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej:
 - **podstawowe wsparcie pomostowe** – przyznawane w kwocie nie wyższej niż **980,00 zł/m-c** przez okres pierwszych 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej (planowane w Projekcie dla 100 Uczestników projektu),
 - **przedłużone wsparcie pomostowe** – przyznawane w kwocie nie wyższej niż **920,24 zł/m-c** przez kolejne 3 miesiące (planowane w Projekcie dla 50 Uczestników projektu)
- Udzielane jest na wniosek Uczestnika projektu i zawartej z Nim umowy.

NA CO MOŻNA PRZEZNACZYĆ WSPARCIE POMOSTOWE?

Wsparcie pomostowe można przeznaczyć na:

- koszty ZUS związane z prowadzoną działalnością gospodarczą;
- koszty administracyjne (w tym koszty czynszu lub wynajmu pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą);
- koszty eksploatacji pomieszczeń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę);
- koszty usług księgowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
- koszty dotyczące ubezpieczenia mienia związanego bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą;
- koszty szkoleń i doradztwa związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
- koszty działań promocyjno-marketingowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
- koszty materiałów zużywalnych i biurowych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą (z wykluczeniem towaru do odsprzedaży i materiałów zużywanych do świadczenia usług).

JAK OTRZYMAĆ WSPARCIE POMOSTOWE?

- **Złożenie wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z załącznikami** w terminie naboru wniosków, które będą każdorazowo ogłaszane na stronach internetowych: www.tarr.org.pl, www.wloclawek.pl, www.inkubator.wloclawek.pl
- **Ocena formalna** (personel projektu) **i merytoryczna dokumentów** (członkowie Komisji Oceny Wniosków)
Do objęcia wsparciem pomostowym (podstawowym, przedłużonym) zostają zakwalifikowane wnioski, które uzyskały minimum 60% punktów w każdym kryterium oceny, w ocenie obu członków KOW
- **Złożenie dokumentów niezbędnych do podpisania umów o przyznanie wsparcia pomostowego**
- **Zawarcie umowy o przyznanie wsparcia finansowego/umowy o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego i wniesienie zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy**

WIĘCEJ O WSPARCIU POMOSTOWYM

- Wsparcie pomostowe będzie wypłacane w kwotach netto, w ujęciu miesięcznym na zasadzie refundacji, na podstawie rozliczenia przedkładanego przez Uczestnika projektu, zawierającego zestawienie faktycznie poniesionych wydatków, sporządzonego w oparciu dokumenty księgowe;
- Kwota wypłaconego podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego może zostać pomniejszona względem złożonego przez Uczestnika rozliczenia w przypadku poniesienia wydatków niezgodnie z założeniami Umowy lub przedstawienia przez Uczestnika projektu dokumentów świadczących o wykorzystaniu mniejszej kwoty wsparcia;
- **Wypłata wsparcia pomostowego - w terminie 10 dni kalendarzowych od akceptacji rozliczenia z faktycznie poniesionych wydatków**, pod warunkiem wniesienia przez Uczestnika projektu zabezpieczenia Umowy oraz dostępności środków finansowych na rachunku bankowym TARR S.A.;
- Uczestnik Projektu zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatków w ramach podstawowego/przedłużonego wsparcia pomostowego;
- Na Uczestnika projektu nałożony będzie obowiązek comiesięcznego przekazywania do TARR S.A. oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne.

ZABEZPIECZENIE UMÓW O WSPARCIE FINANSOWE (DOTACJA ORAZ WSPARCIE POMOSTOWE)

- Na etapie podpisania umów o wsparcie finansowe, Uczestnik projektu zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego, w tym pomostowego, w jednej z następujących form:
 - **poręczenie wg prawa cywilnego;**
 - **weksel z poręczeniem wekslowym;**
 - **gwarancja bankowa;**
 - **blokada środków na rachunku bankowym;**
 - **akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.**
- Koszt ustanowionego zabezpieczenia jest finansowany przez Uczestnika projektu i nie może być zapłacony z otrzymanego w ramach projektu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- **Wybrana przez Uczestnika projektu forma zabezpieczenia wymaga akceptacji przez Beneficjenta**

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

- **Na etapie rekrutacji:** Bez konsekwencji dla Kandydata
- **Na etapie wsparcia szkoleniowo-doradczego**
 - **rezygnacja z ważnej, uzasadnionej przyczyny:**
 - przed skorzystaniem z wsparcia szkoleniowo-doradczego (przed lub po podpisaniu umowy uczestnictwa w projekcie) bez konsekwencji finansowych;
 - po podpisaniu umowy uczestnictwa w projekcie i po rozpoczęciu szkolenia z zakresu przedsiębiorczości - TARR S.A jak i Gmina Miasto Włocławek mają prawo wstrzymać lub anulować wypłatę wszelkich świadczeń przysługujących Uczestnikowi za udział w projekcie.
 - **rezygnacja nieuzasadniona:**
 - Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu kosztów udziału w projekcie, których wysokość będzie uzależniona od ilości i rodzaju form wsparcia, z których skorzystał, wiąże się to z zwrotem kosztów poniesionych w ramach przyznanej pomocy np. zwrot kosztów szkolenia i wypłaconego stypendium szkoleniowego, zwrot kosztów opieki na dzieckiem, dziećmi
- **Na etapie prowadzenia działalności** - zwrot dotacji oraz wsparcia pomostowego wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania/wsparcia pomostowego w przypadku m.in:
 - wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem tj. brak rzeczywistego prowadzenia działalności gospodarczej,
 - prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy od jej założenia,
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji wymaganych w umowie.

KONTAKT

**Toruńska Agencja Rozwoju
Regionalnego S.A.
(Lider projektu)**

ul. Włocławska 167, Toruń,

tel. 56 699 54 77,

e-mail: dotacjanastart@tarr.org.pl



Toruńska Agencja
Rozwoju Regionalnego S.A.

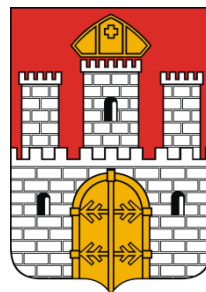
**Gmina Miasto Włocławek
(Partner projektu)**

Włocławski Inkubator Innowacji i Przedsiębiorczości,

ul. Toruńska 148,

tel. 54 423 20 00,

e-mail: biuro@inkubator.wloclawek.pl





Dotacja na
S T A R T

**ZAPRASZAMY DO UDZIAŁU
W PROJEKCIE!!!**